

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

ANUL XXII, Ediție nouă, Nr. 4

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

21 martie 2013

SUMAR

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

pag.

- Hotărârea nr. 1 din 4.02.2013** privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean și de vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud al domnului Dolha Nechita Stelian..... 2
- Hotărârea nr. 2 din 4.02.2013** privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Deneș Ioan
- Hotărârea nr. 3 din 4.02.2013** privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al doamnei Pană Adriana Doina
- Hotărârea nr. 4 din 4.02.2013** privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Suciu Vasile Daniel
- Hotărârea nr. 10 din 4.02.2013** privind aprobarea atribuirii Contractului de Concesiune nr.34/04.01.2013 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița-Năsăud către S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești Scăieni, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție privind delegarea prin licitație publică.....
- Hotărârea nr. 11 din 4.02.2013** privind numirea domnului PINTEA IOAN manager la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud.....
- Hotărârea nr. 12 din 4.02.2013** privind numirea domnului ȚĂRMURE GAVRIL manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.....
- Hotărârea nr. 13 din 4.02.2013** privind desemnarea reprezentantului Consiliului

Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor de la S.C. Telescaun Tihuța S.R.L. Bistrița.....

Hotărârea nr. 14 din 4.02.2013 privind stabilirea nivelului taxelor locale pentru anul 2013.....

Hotărârea nr. 15 din 4.02.2013 privind stabilirea nivelului taxelor speciale pentru anul 2013.....

Hotărârea nr. 16 din 4.02.2013 privind stabilirea veniturilor/prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendeii pe anul 2013.....

Hotărârea nr. 17 din 4.02.2013 privind quantumul tarifelor și modalitățile de încasare precum și utilizarea fondurilor din venituri proprii a Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud pentru anul 2013.....

Hotărârea nr. 18 din 4.02.2013 privind aprobarea unor tarife la serviciile oferite de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița pentru anul 2013

Hotărârea nr. 19 din 4.02.2013 privind aprobarea unor tarife la serviciile oferite de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița pentru anul 2013

Hotărârea nr. 20 din 4.02.2013 privind aprobarea unor tarife la serviciile oferite de Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița pentru anul 2013

Hotărârea nr. 21 din 4.02.2013 privind aprobarea participării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de partener, la depunerea proiectului de cooperare internațională "Via Fabula" (Traseul turistic european al basmelor, poveștilor și legendelor din regiunile partenere) inițiat de Consiliul Județean Kassel, Germania

Hotărârea nr. 24 din 6.03.2013 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Bistrița-Năsăud și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.....

Hotărârea nr. 25 din 6.03.2013 privind modificarea componenței Comisiei pentru protecția copilului Bistrița-Năsăud.....

Hotărârea nr. 26 din 6.03.2013 privind actualizarea componenței comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, organ de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....

Hotărârea nr. 27 din 6.03.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare la Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud.....

Hotărârea nr. 28 din 6.03.2013 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți Proiectului „MODERNIZARE DJ 173, KM 54+100-60+300, OCNITA-MILAȘ”, județul Bistrița-Năsăud.....

Hotărârea nr. 29 din 6.03.2013 Aprobarea Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți proiectului „MODERNIZARE DJ 162, KM 0+000-8+300, TEACA – ARCHIUD”, județul Bistrita Nasaud.....

Hotărârea nr. 30 din 6.03.2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Peter Luca.....

Hotărârea nr. 31 din 6.03.2013 privind constatarea încetării mandatului de consilier județean al domnului Todea Ștefan

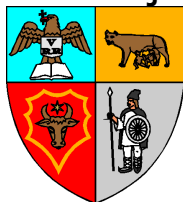
Hotărârea nr. 32 din 6.03.2013 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014 – 2016.....

DISPOZIȚII ALE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD

Dispoziția nr. 83 din 25.02.2013 privind reglementarea activității de organizare și asigurare a accesului la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....

ROMÂNIA

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean și de vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud al domnului Dolha Nechita Stelian

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- cererea de demisie a domnului consilier județean și vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Dolha Nechita Stelian, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 9916 din 27 decembrie 2012;
- referatul constatator nr. 9916/1 din 14.01.2013 al președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al secretarului județului;
- Hotărârea nr. 45 din 20 decembrie 2012 a Camerei deputaților cu privire la validarea mandatelor deputaților aleși la data de 9 decembrie 2012;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.9, alin(2), lit"a", alin(3), art.10 și art.12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 97 și 101 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată încetarea de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean și de vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, începând cu data de 19.12.2012 al domnului Dolha Nechita Stelian urmare demisiei și se declară vacant locul acestuia, pe listele Uniunii Social Liberale, Bistrița-Năsăud.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.3. Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

- Domnul Dolha Nechita Stelian ;
- Uniunea Social Liberală Bistrița-Năsăud ;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

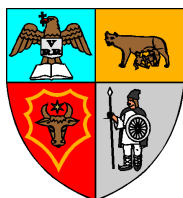
Nr.1

Din 4.02.2013

I.R./M.R./5 exp.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Deneș Ioan

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- cererea de demisie a domnului consilier județean Deneș Ioan, înregistrată la consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 9907 din 27 decembrie 2012;
- referatul constatator nr. 9907/1 din 14.01.2013 al președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al secretarului județului;

- Hotărârea Senatului nr. 47 din 19 decembrie 2012 privind validarea mandatelor senatorilor aleși la data de 9 decembrie 2012;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.9, alin(2), lit`a`, alin(3), art.10 și art.12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată încetarea de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean, începând cu data de 19.12.2012 al domnului Deneș Ioan urmare demisiei și se declară vacant locul acestuia, pe listele Uniunii Social Liberale, Bistrița-Năsăud.

Art.2. Se ia act de încetarea calității de membru în Comisia de validare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a domnului Deneș Ioan și se declară vacant locul acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi « pentru ».

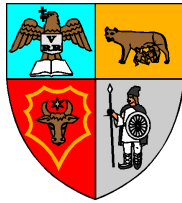
Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

- Domnul Deneș Ioan ;
- Uniunea Social Liberală Bistrița-Năsăud ;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 2
Din 4.02.2013
I.R./M.R./5 exp.

ROMÂNIA**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD****CONSILIUL JUDEȚEAN****HOTĂRÂRE****privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al doamnei Pană Adriana Doina**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- cererea de demisie a doamnei consilier județean Pană Adriana Doina, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 9898 din 27 decembrie 2012;
- referatul constatator nr. 9898/1 din 14.01.2013 al președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al secretarului județului;
- Hotărârea nr. 45 din 20 decembrie 2012 a Camerei deputaților cu privire la validarea mandatelor deputaților aleși la data de 9 decembrie 2012;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.9, alin(2), lit"a", alin(3), art.10 și art.12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată încetarea de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean, începând cu data de 19.12.2012 al doamnei Pană Adriana Doina urmare demisiei și se declară vacant locul acesteia, pe listele Uniunii Social Liberale, Bistrița-Năsăud.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.3. Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

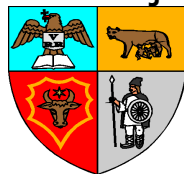
- Doamna Pană Adriana Doina ;
- Uniunea Social Liberală Bistrița-Năsăud ;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

P R E Ș E D I N T E,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 3
Din 4.02.2013
I.R./M.R./5 exp.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

privind constatarea încetării de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean al domnului Suciu Vasile Daniel

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- cererea de demisie a domnului consilier județean Suciu Vasile Daniel, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 9938 din 27 decembrie 2012;
- referatul constatator nr. 9938/1 din 14.01.2013 al președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al secretarului județului;
- Hotărârea nr. 45 din 20 decembrie 2012 a Camerei deputaților cu privire la validarea mandatelor deputaților aleși la data de 9 decembrie 2012;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.9, alin(2), lit"a", alin(3), art.10 și art.12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată încetarea de drept, prin demisie, a mandatului de consilier județean, începând cu data de 19.12.2012 al domnului Suciu Vasile Daniel urmare demisiei și se declară vacant locul acestuia, pe listele Uniunii Social Liberale, Bistrița-Năsăud.

Art.2. Se ia act de încetarea calității de membru în Comisia de validare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a domnului Suciu Vasile Daniel și se declară vacant locul acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu :

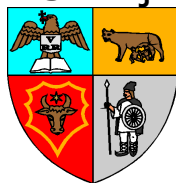
- Domnul Suciu Vasile Daniel ;
- Uniunea Social Liberală Bistrița-Năsăud ;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 4
Din 4.02.2013
I.R./M.R./ 5 exp.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii Contractului de Concesiune nr.34/04.01.2013 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu, județul Bistrița-Năsăud către S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești Scăieni, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție privind delegarea prin licitație publică

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 204/09.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul nr. UIP/OT/3/204/1/09.01.2013 asupra Proiectului elaborat de către Direcția Programe, Integrare Europeană și Lucrări Publice, Compartimentul UIP Management Deșeurii privind necesitatea aprobării Contractului de Concesiune nr.34/04.01.2013 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu, Județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, modificat și completat prin Actul Adițional nr.1, Actul Adițional nr.2, Actul Adițional nr.3, Actul Adițional nr.4 și Actul adițional nr.5, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IC/1000 din 30.01.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al Comisiei economice;
- raportul nr.IC/1009 din 30.01.2013 al Comisiei de urbanism;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), a alin.(5) lit.a) punctul 13 și art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă atribuirea **Contractului de Concesiune nr.34/04.01.2013 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița-Năsăud** către **S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești Scăieni**, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție privind delegarea prin licitație publică.

Art.2. Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene, Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene;
- Direcția Economică ;
- Biroul Achiziții Publice;
- S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești Scăieni ;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud ;

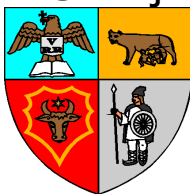
P R E Ș E D I N T E,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr.10
Din 4.02.2013
L.B./5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr.10/2013 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind numirea domnului PINTEA IOAN manager la Biblioteca
Județeană Bistrița-Năsăud**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- procesul verbal nr.232/09.01.2013 privind rezultatele concursului de proiecte de management la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud;
- proiectul de management depus cu mapa de concurs nr.I/B/9895/21.12.2012
- expunerea de motive nr. 475/15.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. I/B/477/15.01.2013 al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.92/2012 privind numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a caietului de obiective pentru desemnarea managerului la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud ;
- prevederile art. 20 alin (5) și art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1301/2008 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului –cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.
- raportul nr.IC/1000 din 30.01.2013 al comisiei de administrație;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al comisiei economice;
- raportul nr.IC/1006 din 30.01.2013 al comisiei de de cultură;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin 5, 91 alin. 2 lit e), 97 și 115 alin(1) lit.c) din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se numește domnul PINTEA IOAN manager la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud ca urmare a promovării concursului de proiecte de management.

Art.2. Se aprobă proiectul de management propus de domnul PINTEA IOAN, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Contractul de management la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud se va încheia pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 01.02.2013, prin negociere între președintele consiliului județean și manager.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Direcția economică.

Art.5. Se abrogă art.2 din Hotărârea Consiliului Județean nr.76/26.10.2012 privind constatarea încetării contractului de management încheiat cu domnul Mircea Oliviu la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud și desemnarea domnului Seserman Marcel în calitate de manager interimar.

Art.6. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 de voturi pentru.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe al Direcției administrație locală cu:

- Direcția administrație locală;
- Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Administrator public;
- Vicepreședinte Alexandru Pugna;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.
- Domnul Pinteia Ioan;
- Domnul Seserman Marcel.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**SECRETARUL JUDEȚULUI
Iosif Redl**

Nr.11

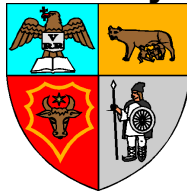
Din 4.02.2013

S.R./5 ex

* Anexa la Hotărârea nr.11/2013 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind numirea domnului ȚĂRMURE GAVRIL manager la Centrul
Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- procesul verbal nr.225/09.01.2013 privind rezultatele concursului de proiecte de management la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- proiectul de management depus cu mapa de concurs nr.I/B/9894/21.12.2012;
- expunerea de motive nr.476/15.01.2013 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.I/B/478/15.01.2013 al Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr.93/2012 privind numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și a caietului de obiective pentru desemnarea managerului la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud ;
- prevederile art.20 alin(5) și art.22 din Ordonanța Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1301/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- raportul nr.IC/1000 din 30.01.2013 al comisiei de administrație;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al comisiei economice;
- raportul nr.IC/1006 din 30.01.2013 al comisiei de de cultură;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin 5, 91 alin. 2 lit e), 97 și 115 alin(1) lit. c) din Legea nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se numește domnul ȚĂRMURE GAVRIL manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud ca urmare a promovării concursului de proiecte de management.

Art.2.Se aprobă proiectul de management propus de domnul ȚĂRMURE GAVRIL , prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Contractul de management la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud se va încheia pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 01.02.2013, prin negociere între președintele consiliului județean și manager.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Direcția economică.

Art.5.Se abrogă art.2 din Hotărârea Consiliului Județean nr.75/26.10.2012 privind constatarea încetării contractului de management încheiat cu domnul ȘOMLEA VASILE-FLORIN la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și desemnarea domnului PINTEA IOAN în calitate de manager interimar .

Art.6.Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi pentru.

Art.7.Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe al Direcției administrație locală cu:

- Direcția administrație locală;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Administrator public;
- Vicepreședinte Alexandru Pugna;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud;
- Domnul Țărmure Gavril;
- Domnul Pinteia Ioan.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**SECRETARUL JUDEȚULUI
Iosif Redl**

Nr.12

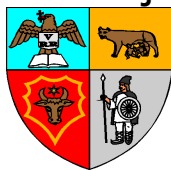
Din 4.02.2013

S.R./5 ex

* Anexa la Hotărârea nr.12/2013 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociaților de la
S.C. Telescaun Tihuța S.R.L. Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui Consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.242 din 09.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/236 din 09.01.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 8 din 1.08.2012 a S.C. Telescaun Tihuța S.R.L.Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 4662 din 1.08.2012;
- prevederile Deciziei Delegației Permanente a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 22/9.02.1996;
- prevederile art. 125 alin.2, art. 191,192 și 193 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr.1006/30.01.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.1000/30.01.2013 al Comisiei de administrație;

În temeiul dispozițiilor art.45 lit."f", art.91, 92 și 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se desemnează Doamna Câmpan Aurora Anca – reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în Adunarea Generală a Asociaților de la S.C. Telescaun Tihuța S.R.L. Bistrița, unde Consiliul județean deține 100 părți sociale, în valoare de 1.000 lei, reprezentând 4 % din capitalul social al societății.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și S.C. Telescaun Tihuța S.R.L. Bistrița.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Doamna Câmpan Aurora Anca – inspector principal la Compartimentul Coordonare instituții subordonate, administrare domeniu public și privat al județului;

- Direcția economică;

- S.C. Telescaun Tihuța SRL Bistrița;

- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

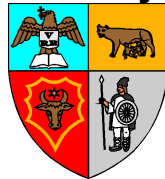
**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl**

Nr. 13

Din 4.02.2013

G.I./C.A./5 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind stabilirea nivelului taxelor locale pentru anul 2013

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.8375 din 16.11.2012 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/8376 din 16.11.2012 al Direcției economice;
- prevederile art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art.267, 271 și art.283 din Legea nr.571/2003 privind aprobarea Codului fiscal, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1861/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1309/27.12.2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;
- prevederile art. 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- raportul nr.1007/30.01.2013 al comisiei economice;
- raportul nr.1009/30.01.2013 al comisiei de urbanism;

In temeiul prevederilor art.45 alin.(2), lit.c, art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.Se stabilesc nivelurile taxelor locale pentru anul 2013, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Scutirile de la plata taxelor prevăzute în prezenta hotărâre, precum și modul de încasare a acestora sunt cele stabilite prin lege.

Art.3.Urmărirea și evidența serviciilor pentru care se percep taxe locale, se va face de către fiecare compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean, precum și de instituțiile din subordine care efectuează aceste servicii.

Art.4.Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi "pentru".

Art.5.Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.6.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează Direcția economică, Compartimentul Urbanism amenajare teritoriu și Serviciul Administrare drumuri județene lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7.Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Direcția economică;
- Arhitect-șef;
- Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

P R E Ș E D I N T E ,
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 14
Din 4.02.2013
G.I./ex.2

ANEXA
La Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr.14 din 4.02.2013

CAPITOLUL I

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR

Art. 1. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, aviz sau altă autorizație prevăzută în prezentul capitol trebuie să plătească taxa menționată în acest capitol la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

- (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul rural, este prezentată în tabelul următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a) până la 150 m ² inclusiv	2,50
b) între 151 m ² și 250 m ² inclusiv	3
c) între 251 m ² și 500 m ² inclusiv	4
d) între 500 m ² și 750 m ² inclusiv	6
e) între 751 m ² și 1000 m ² inclusiv	7
f) peste 1000 m ²	7 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășesc 1000 m ²

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de carieră, balastierelor, sondelor de gaze și petrol, precum și altor exploatări se calculează înmulțind numărul de metri pătrați de teren afectat de foraj sau de excavație cu o valoare de 8 lei.

(3) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 8 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(5) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în cap. I este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri. În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată.

(7) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu 30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale.

(8) Pentru taxele prevăzute în prezentul articol, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli:

a. taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;

b. în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale (județene);

c. până la cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care se depune situația financiară finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale (județene) are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

d. până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale (județene) a emis valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale (județene).

(9) În cazul unei autorizații de construire emise pentru o persoană fizică, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Codului fiscal aprobat prin Legea nr. 571/2003, art. 251, cu completările și modificările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013

CAPITOLUL II

TAXE PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Contribuabilii care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate sub diverse forme, pe domeniul public și privat al județului, care nu se încadrează la punctele a) și b) au obligația de a încheia contracte în acest sens și datorează bugetului Consiliului Județean o taxă de reclamă și publicitate de 3% din valoarea contractului, exclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă.

- (a) În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică datorează o taxă de 32 lei/m²/an sau fracțiuni/mp/an.
- (b) În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, beneficiarul datorează o taxă de 23 lei/m²/an sau fracțiuni/mp/an.

Notă: Taxele prevăzute la acest capitol se vor calcula și încasa în conformitate cu prevederile Capitolului VI din Codul fiscal aprobat prin Legea nr. 571/2003, art. 271, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL III

ALTE TAXE LOCALE

Taxe pentru servicii prestate de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și casele memoriale.

- a) Taxă de intrare la muzeele și casele memoriale din județ:
 - 1 leu/bilet pentru copii, elevi, studenți și pensionari;
 - 2 lei/bilet pentru adulți.
- b) Taxă pentru fotografiere incintă și expoziții muzeu în valoare de 50 lei.
- c) Taxă pentru filmare incintă și expoziție muzeu în valoare de 100 lei.

CAPITOLUL IV

Nivelurile taxelor locale pentru anul 2013 s-au stabilit avându-se în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1309 din 27 decembrie 2012 adoptată în condițiile art.III din Legea nr. 343/2006 și art. 290¹ aliniat (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.1861/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind stabilirea nivelului taxelor speciale pentru anul 2013

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8373 din 16.11.2012 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/8374 din 16.11.2012 al Direcției economice ;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.282 din Legea nr.571/2003 privind aprobarea Codului Fiscal, modificată prin Legea nr.343/2006;
- prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- adresa nr. 8320 din 13.11.2012 a Institutului Național de Statistică- Direcția Județeană de Statistică Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la nr. IIA/7954 din 13.11.2012;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al comisiei economice;
- raportul nr.IC/1009 din 30.01.2013 al comisiei de urbanism;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(2), lit.c, art.91 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilesc nivelurile taxelor speciale pentru certificate, avize și autorizații eliberate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în conformitate cu Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se exceptează de la plata taxelor prevăzute la art. 1 concesionarii din sectorul utilităților publice (gaze naturale, apă, energie electrică) pentru existența pe domeniul public/privat al Județului Bistrița-Năsăud a rețelelor de apă, de transport și distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale.

Art.3. Scutirile la plata taxelor prevăzute în prezenta Hotărâre, precum și modul de încasare a acestora sunt cele stabilite prin lege.

Art.4. Taxele se vor plăti de către beneficiari, înainte de prestarea serviciilor și se vor constitui și utiliza ca venituri conform art.30 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare.

Art.5. Urmărirea și evidența serviciilor pentru care se percep taxe speciale se va face de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean care prestează serviciile respective.

Art.6. Regulamentul privind condițiile în care se pot stabili și percepe taxele speciale este aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/29.02.2012.

Art.7. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

Art.8. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează Direcția economică, Compartimentul Urbanism amenajare teritoriu și Serviciul Administrare drumuri județene, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Direcția economică;
- Arhitect-șef;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl**

**Nr. 15
Din 4.02.2013
G.I./5.ex**

A N E X A**la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr.15 din 4.02.2013****CAPITOLUL I****TAXE PENTRU ELIBERAREA ACORDURILOR PRELABILE ȘI A
AUTORIZAȚIILOR PRIVIND AMPLASAREA ȘI EXECUȚIA UNOR
OBIECTIVE ÎN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM	
			Pers. fizice	Pers. juridi ce
1.	Acord prelabil de amplasare și execuție în zona drumurilor:			
	1. fără constatare în teren	lei / acord	53	106
	2. cu constatare în teren:			
	a. cu mijloc de transport asigurat de beneficiar	lei / acord	127	254
	b. cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului	lei / acord	127 + tariful legal lei/km al mijlocului de transport	254 + tariful legal lei/km al mijlocului de transport
2.	Autorizație de amplasare și execuție în zona drumurilor:			
	- fără constatare în teren	lei/ autorizație	114	228
	- cu constatare în teren:			
	a. cu mijloc de transport asigurat de beneficiar	lei/ autorizație	198	396
	b. cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului	lei/ autorizație	198 + tariful legal lei/km al mijlocului de transport	396 + tariful legal lei/km al mijlocului de transport

3.	Pentru schimburi de soluții în zona drumurilor, efectuate de administratorul drumului care comportă modificări ale planurilor din documentația prezentată de beneficiar se percepe în plus	lei/ document	50	100
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----	-----

Notă: Taxele prevăzute la pct. 1 – 3 din acest capitol nu se datorează de către așezămintele de cult și instituțiile publice bugetare, de asemenea pentru construcția de locuințe acestea se reduc cu 50 %.

CAPITOLUL II

TAXE DE FOLOSINȚĂ A UNOR OBIECTIVE AMPLASATE PE TERENURILE APARTINÂND DRUMURILOR PUBLICE

Nr. crt	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM/an	
			Pers. fizice	Pers. juridice
1.	Conducte pentru gaze, țigeti, derivate și alte lichide inflamabile:			
	- subtraversarea de drum pietruit	ml	20	40
	- subtraversarea de drum cu îmbrăcăminte modernă (asfalt, beton de ciment, pavaj, piatră cubică)	ml	20	40
	Instalații de conducte în lungul drumului:			
	- în ampriză			
	- în spațiul de siguranță - aerian	ml	20	40
	- subteran	ml	20	40
	Instalații de conducte în canalele tehnice ale podurilor, pavajelor sau legate de suprastructura ori infrastructura acestora	ml	20	40
		ml	20	40

Nr. crt	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM/an	
			Pers. fizice	Pers. juridice
2.	Conducte pentru apă, irigații, aburi, conducte de evacuare a apelor, benzi transportatoare, funiculare și alte construcții asemănătoare:			
	drum pietruit:			
	- subtraversare	ml	18	36
	- traversare aeriană	ml	18	36
	drum modernizat (asfalt, beton de ciment, pavaj, piatră cubică):			
	- subtraversare	ml	18	36
	- traversare aeriană	ml	18	36
	instalații de conducte în spațiul de siguranță în lungul drumului:			
	- subterană	ml	18	36
	- aeriene	ml	18	36
instalații de conducte în ampriza drumului	ml	18	36	
instalații de conducte în canalele tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de infrastructura sau suprastructura acestora	ml	18	36	
3.	Cabluri electrice, telefonice, stații de estacade de susținere sau alte construcții asemănătoare			
	- traversare aeriană	ml	40	80
	- subtraversare:			
	a. drum pietruit	ml	40	80
	b. drum cu îmbrăcăminte modernă	ml	40	80
	amplasarea de stâlpi:			
	- în ampriza drumului			
- în spațiul de siguranță	buc.	40	80	

Nr. crt	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM/an	
			Pers. fizice	Pers. juridice
	instalații în canalele tehnice ale posurilor, pasajelor sau legate de suprastructura sau infrastructura acestora	buc.	40	80
		buc.	40	80
4.	Căi ferate industriale, linii de tramvai traversare de drum:			
	a. drum pietruit	ml	59	118
	b. drum cu îmbrăcăminte modernă	ml	59	118
	c. instalare în spațiul de siguranță al drumului	ml	59	118
	d. instalare în ampriza drumului	ml	59	118
5.	Alte construcții pe ampriză, zona de siguranță sau alte terenuri aparținând drumurilor publice (parcări, construcții cu caracter provizoriu și alte asemenea)	ml	8	16

Notă: Taxele prevăzute la acest capitol nu se datorează de către așezăminte de cult și unitățile bugetare.

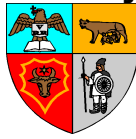
Sunt scutiți de taxele prevăzute mai sus utilizatorii casnici.

CAPITOLUL III

ALTE TAXE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE APARATUL PROPRIU AL CONSILIULUI JUDEȚEAN

1. Taxă pentru copiere/multiplicare a unor documente existente în arhiva Consiliului Județean, format A4
 - a. pe o singură față 3 lei / filă
 - b. pe ambele fețe 5 lei / filă
 - c. pentru multiplicarea la copiator a altor documente ce necesită dimensiuni mai mari se va lua ca bază formatul A4, față de care se va calcula și încasa suprafața multiplicată a formatului A4.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind stabilirea veniturilor/prețurilor medii la produsele agricole
pentru evaluarea în lei a arendei pe anul 2013**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.8355/2012 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/8356/2012 al Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin care se propun prețurile medii la produsele agricole, potrivit prevederilor legale;
- prevederile art. 66 din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal cu toate modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 62, alin.(2²) din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.27068 din 05.11.2012 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud prin care se solicită prețurile medii la produsele agricole, pentru evaluarea în lei a arendei stabilită potrivit legii în natură, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la numărul IIA/8174 din 12.11.2012;
- prevederile art. 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- adresele înaintate de Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud și Direcția pentru Agricultură Județeană Bistrița-Năsăud din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu nr.872/15.11.2012 și nr.2025/13.11.2012 privind nivele orientative, care stau la baza stabilirii prețurilor medii la unele produse agricole de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al Comisiei Economice.

În temeiul prevederilor art.45 alin.(2), lit.c, art.91 și art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se stabilesc veniturile/prețurile medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendei stabilită potrivit legii, în natură, valabile pentru anul 2013, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

Art.3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Direcția Economică;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
IOSIF REDL

Nr. 16

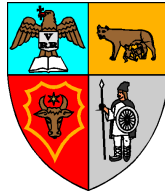
Din 4.02.2013

I.G./5 ex.

ANEXA
La Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 16 din 4.02.2013

Nr. crt.	Denumire produs		U.M.	Preț lei/kg
1	Cereale	Grâu	kg	0,90
2		Orz	Kg	0,90
4		Porumb boabe	Kg	0,70
5	Cartofi		Kg	0,90
6.	Fasole boabe		Kg	5,00
7.	Legume	Varză	Kg	0,60
8.		Ceapă	Kg	1,30
9.		Morcovi	Kg	1,50
10.	Fructe	Mere	Kg	0,50
11.		Pere	Kg	1,00
12.		Prune	kg	0,80

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind cuantumul tarifelor și modalitățile de încasare precum și
utilizarea fondurilor din venituri proprii a Camerei Agricole Județene
Bistrița-Năsăud pentru anul 2013**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.8361/2012 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.IIA/8362/2012 al Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin care se propun cuantumul tarifelor, potrivit prevederilor legale;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.1609/2009, privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

- prevederile art. 66 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu toate modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 62, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.138/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal;

- prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- propunerea făcută de Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud, cu adresa nr.839/24.10.2012 înregistrată la Consiliul județean sub nr. II/A/7510 din 25.10.2012 privind nivelul orientativ pentru serviciile specifice oferite și tarifele aferente, care se vor constitui ca venituri proprii și aprobarea acestora prin hotărârea Consiliul Județean Bistrița- Năsăud;

- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al Comisiei Economice.

In temeiul prevederilor art. 45 alin.(2), lit.c, art. 91 și art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă tarifele aferente serviciilor specifice oferite de Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Sumele încasate în urma aplicării tarifelor aprobate la art.1 reprezintă venituri proprii ale Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud, care vor fi utilizate conform prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

Art.4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și externe, cu:

- Direcția Economică;
- Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

Contrasemnează:
**SECRETARUL JUDEȚULUI
Iosif Redl**

Nr. 17

Din 4.02.2013

I.G./5.ex

ANEXA
La Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 17 din 4.02.2013

Nr. crt.	Servicii Specifice	Tariful -lei-
1.	Servicii acordate operatorilor economici care comercializează utilaje agricole, material semincer, îngrășăminte, substanțe fitosanitare și altele similare pentru participare în cadrul târgurilor și expozițiilor organizate de Camera Agricolă Județeană	200
2.	Servicii acordate diverșilor operatori economici pentru promovarea produselor comercializate de către aceștia în revista editată de către Camera Agricolă Județeană (Policromie)	1,00/cmy-pag. A4, A3
3.	Servicii de multiplicare a materialelor informative de specialitate	1,00/pagină
4.	Servicii privind elaborarea documentației pentru accesarea de fonduri de la Uniunea Europeană pentru proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pe Măsurile 112, 121, 123, 312 (3 exemplare pe suport de hârtie și CD)	1% din valoarea proiectului
5.	Servicii de elaborare de proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pe Măsura 141 – Dezvoltarea fermelor de semi-subsistență (3 exemplare pe suport de hârtie și CD)	300
6.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională a adulților autorizate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților	300/cursant
7.	Completarea cererilor de plată pentru obținerea subvențiilor APIA în format electronic on-line (IPA on-line)	20 / cerere (în funcție de nr. parcelelor)
8.	Servicii de contabilitate pentru Persoană Fizică Autorizată – beneficiar a măsurii 141 – Dezvoltarea fermelor de semi-subsistență	100/an
9.	Întocmirea dosarelor pentru cererile anuale de plată pe Măsura 141-Dezvoltarea fermelor de semi-subsistență pentru tranșa I de plată (3 exemplare pe suport de hârtie și CD)	50
10.	Întocmirea dosarelor pentru cererile anuale de plată pe Măsura 141- Dezvoltarea fermelor de semi-subsistență pentru tranșa II, III, IV și V de plată (3 exemplare pe suport de hârtie și CD)	100

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea unor tarife la serviciile oferite de Centrul Școlar
pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița pentru anul 2013**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.214 din 09.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/213 din 09.01.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.6 din 08.01.2013 a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIA/143 din 08.01.2013;
- prevederile art.108 alin.1 și 2 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, 23 și pct.5, 6 din anexa nr. 1 la Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al Comisiei economice;
- raportul nr.IC/1060 din 30.01.2013 al Comisiei de cultură;

În temeiul dispozițiilor art. 91 și 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă tarifele pentru servicii specializate pentru anul 2013 oferite de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Sumele încasate din serviciile prestate conform art. 1 se fac venit la bugetul unității prestatoare și pot fi utilizate pentru cheltuieli curente de funcționare, achiziționarea de materiale didactice și excursii tematice pentru elevi.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Direcția economică;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.1 Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl**

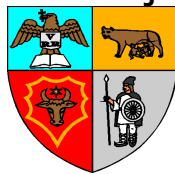
Nr. 18
Din 4.02.2013
G.I./5 ex.

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 18 din 4.02.2013

L I S T A
serviciilor și a tarifelor

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif
1	ÎNCHIRIERE SALĂ DE MESE PENTRU EVENIMENTE -pentru personalul unității -REVELION -pentru personalul din unitate -pentru externi	gratuit 600 lei 1000
2	ÎNCHIRIERE SALĂ SPORT -pentru personalul din unitate -pentru externi	gratuit 30 ei/oră
3	CAZARE -vara -iarna	30 lei/pers 50 ei/pers
4	SERVIRE MASĂ din care: - Mic dejun - Prânz - Cină	30 Lei/pers/zi 5 lei/pers 17 lei/pers/zi 8 lei/pers/zi

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea unor tarife la serviciile oferite de Centrul Școlar
pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița pentru anul 2013**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.219 din 09.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/218 din 09.01.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.2094 din 17.12.2012 a Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIA/16 din 03.01.2013;
- prevederile art.108 alin.1 și 2 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, 23 și pct.5, 6 din anexa nr. 1 la Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al Comisiei economice;
- raportul nr.IC/1060 din 30.01.2013 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art. 91 și 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă tarifele la serviciile pentru anul 2013 oferite de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Sumele încasate din serviciile prestate conform art. 1 se fac venit la bugetul unității prestatoare și pot fi utilizate pentru cheltuieli curente de funcționare și achiziționarea de materiale didactice.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Direcția economică;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Bistrița;
- Instituția Prefectului – județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl**

Nr. 19
Din 4.02.2013
G.I./5 ex.

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 19 din.4.02.2013

L I S T A
serviciilor și a tarifelor

SERVICII DE CAZARE ȘI MASĂ

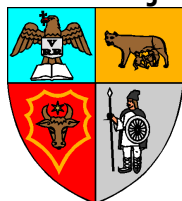
Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif
1.	CAZARE VARĂ	20 LEI/PERS/ZI
2.	CAZARE IARNĂ	30 LEI/PERS/ZI
3.	CONTRAVALOARE MENIU FIX	20 LEI/PERS/ZI
4.	CONTRAVALOARE MENIU ÎMBUNĂTĂȚIT	25 LEI/PERS/ZI
5.	CONTRAVALOARE MENIU PRÂNZ	7,50 LEI/PERSONĂ

ALTE SERVICII

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif
1.	ÎNCHIRIERE SALĂ DE MESE CU VESELĂ	500 LEI/ZI
2.	ÎNCHIRIERE TEREN DE SPORT	40 LEI/ORĂ
3.	ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚĂ	20 LEI/ORĂ
4.	INCHIRIERE SALĂ DE CLASĂ	10 LEI/ORĂ

Notă: Personalul unității beneficiază de 50% reducere pentru ALTE SERVICII pozițiile 1, 2, 3, 4.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor tarife la serviciile oferite de Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița pentru anul 2013

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 26 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.210 din 09.01.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/209 din 09.01.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.1393 din 16.11.2012 a Liceului Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIA/8631 din 22.11.2012;
- prevederile art.108 alin.1 și 2 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, 23 și pct.5, 6 din anexa nr. 1 la Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006;
- raportul nr.IC/1007 din 30.01.2013 al Comisiei economice;
- raportul nr.IC/1060 din 30.01.2013 al Comisiei de cultură;

În temeiul dispozițiilor art. 91 și 97 din Legea nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă tarifele la servicii pentru anul 2013 oferite de Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Sumele încasate din serviciile prestate conform art. 1 se fac venit la bugetul unității prestatoare și pot fi utilizate pentru cheltuieli curente de funcționare, achiziționarea de materiale didactice și excursii tematice pentru elevi.

Art.3. Se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.42/2011.

Art.4.Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi "pentru".

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița.

Art.6.Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului Comunicare, relații publice și relații externe, cu:

- Direcția economică;
- Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 20

Din 4.02.2013

G.I./5 ex.

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 20 din 4.02.2013

L I S T A
serviciilor și a tarifelor

SERVICII SALON COAFURĂ-FRIZERIE-MANICHIURĂ

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif
1.	SPĂLAT	5 LEI
2.	TUNS BĂRBAȚI	7 LEI
3.	TUNS FEMEI	9 LEI
4.	PERMANENT SCURT	35 LEI
5.	PERMANENT LUNG	50 LEI
6.	ARANJAT	9 LEI
7.	VOPSIT	9 LEI
8.	DECOLORARE	9 LEI
9.	MANICHIURĂ	10 LEI
10.	PEDICHIURĂ	15 LEI
11.	FIXAT	5 LEI
12.	SPUMA	5 LEI

PRODUSE TEXTILE

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif
1.	DRAPEL TRICOLOR MĂTASE 0,9/1,35 m	25 LEI
2.	DRAPEL CE, NATO MĂTASE 0,9/1,35 m	45 LEI
3.	DRAPEL TRICOLOR MĂTASE CU FRANJURI 0,9/1,35 m	45 LEI
4.	DRAPEL CE, NATO MĂTASE CU FRANJURI 0,9/1,35 m	65 LEI
5.	DRAPEL TRICOLOR DUBLU MĂTASE CU FRANJURI 0,9/1,35m	80 LEI
6.	DRAPEL CE, NATO DUBLU MĂTASE CU FRANJURI 0,9/1,35m	100 LEI
7.	FANION TRICOLOR MĂTASE	4 LEI
8.	FANION CE, NATO MĂTASE	7 LEI
9.	DRAPEL TRICOLOR GOLF 0,9/1,35m	13 LEI
10.	DRAPEL CE, NATO GOLF 0,9/1,35m	30 LEI
11.	FANION TRICOLOR GOLF	3 LEI
12.	FANION CE, NATO GOLF	5 LEI

NOTĂ: Drapelele din mătase sunt pentru interior iar cele din golf sunt pentru exterior. Se confecționează drapele și la alte dimensiuni, la solicitarea clientului. Tot la comandă se realizează drapelele altor state. Prețurile vor fi calculate în funcție de material și manoperă.

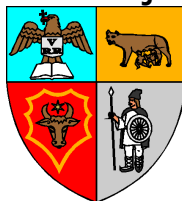
ALTE SERVICII

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif
6.	ÎNCHIRIERE SALĂ CANTINĂ - SALĂ RUSTICĂ	5 LEI/PERS
7.	ÎNCHIRIERE SALĂ SPORT (TENIS DE MASĂ)	5 LEI/PERS/ORĂ
8.	ÎNCHIRIERE SALĂ CLASĂ	10 LEI/ORĂ
9.	CAZARE INTERNAT ELEVI DIN ALTE UNITĂȚI ȘCOLARE	30 LEI/LUNĂ
10.	CAZARE CAMERĂ DE OASPEȚI	20 LEI/PERS/NOAPTE

11.	CAZARE ÎN INTERNAT	20 LEI/PERS/NOAPTE
12.	MENIU FIX PENTRU ELEVI DIN ALTE UNITĂȚI ȘCOLARE	12 LEI/ZI
13.	MENIU NORMAL	20 LEI/ZI
14.	MENIU ÎMBUNĂTĂȚIT	25 LEI/ZI

NOTĂ: pentru închirierea unor spații pe o perioadă mai lungă de timp se vor încheia contracte unde prețul se va negocia și vor fi vizate de conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de partener, la depunerea proiectului de cooperare internațională "Via Fabula" (Traseul turistic european al basmelor, poveștilor și legendelor din regiunile partenere) inițiat de Consiliul Județean Kassel, Germania

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui consiliului județean și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.91/2005 privind aprobarea Acordului de Cooperare între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Consiliul Județean Kassel, Germania;
- Acordul de Cooperare între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Consiliul Județean Kassel, Germania, încheiat la Kassel, Germania în data de 13.09.2005;

- expunerea de motive nr. 644/1/2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 644/2/2013 al Direcției administrație locală și Direcției economice;
- adresa nr. IC/489/16.01.2013 a Consiliului Județean Kassel din Germania;
- raportul nr.IC/1006 din 30.01.2013 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IC/1000 din 30.01.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr.IC/1185 din 4.02.2013 al Comisiei economice;
- prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(2), lit. „f”, art. 91 alin.(1), lit. „e”, alin.(6), lit. „c”, art. 97 alin.(1) și art. 102 al. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se dă acordul pentru participarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de partener, în vederea depunerii proiectului de cooperare internațională „Via Fabula” (Traseul turistic european al basmelor, poveștilor și legendelor din regiunile partenere), inițiat de Consiliul Județean Kassel, Germania, spre a fi finanțat prin Programul „Învățare pe tot parcursul vieții” al Uniunii Europene 2007 – 2013, Subprogramul Grundtvig, măsura 4.2 – Proiecte multilaterale, potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Contribuția partenerului Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la proiectul prevăzut la art. 1 este de 7.000 Euro, în natură, pe o perioadă de doi ani și se asigură prin prestări de servicii de către personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor culturale din subordine (Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud);

Art.3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan, să semneze în numele și pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, documentele referitoare la partenerul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, necesare depunerii proiectului prevăzut la art. 1.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi „pentru”.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică, Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene și Direcția administrație locală.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene;
- Consiliul Județean Kassel, Germania;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud;
- Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL

Nr.21

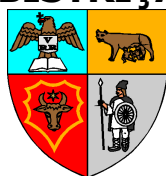
Din 4.02.2013

M.O/R.L/5 ex.

* Anexa la Hotărârea nr.21/2013 se poate consulta pe site-ul

www.portalbn.ro.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Bistrița-Năsăud și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1568 din 12.02.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pentru aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Bistrița-Năsăud și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

- raportul nr. 1569 din 12.02.2013 al Arhitectului-șef al județului;
- prevederile art. 36 alin. (3) și (5), art. 37 ale Legii nr. 350/2001 a amenajării teritoriului și urbanismului, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 91, 125, 127 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/2466/06.03.2013 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/2467/06.03.2013 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Bistrița-Năsăud, comisie aflată în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul-șef al județului.

Art.6. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.7. Prezenta hotărâre abrogă Decizia Delegației Permanente a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/1999, cu același obiect de reglementare.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- persoanele nominalizate în anexele hotărârii;
- Arhitectul-șef al județului;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 24

Din 06.03.2013

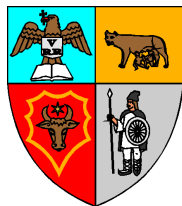
Michiu Victor / 5 exp.

* Anexele la Hotărârea nr.24/2013 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind modificarea componenței
Comisiei pentru protecția copilului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența domnului președinte și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1707/1/28.02.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. 1707/2/28.02.2013 al Secretarului județului Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 1538 din 06.02.2013 a Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. I/1707 din 13.02.2013;
- Decizia nr. 4 din data de 07.01.2013 a Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 153 din 22.08.2011 privind modificarea componenței Comisiei pentru protecția copilului Bistrița-Năsăud;
- **Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 78/2004 privind înființarea și stabilirea componenței Comisiei pentru protecția copilului;**
- prevederile art. 4 și 5 din Hotărârea Guvernului României nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
- prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- raportul nr. IC/2466/06.03.2013 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 94 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se eliberează din funcția de membru al Comisiei pentru protecția copilului Bistrița-Năsăud, doamna SIGMIREAN DOINA-MARIA.

Art.2. Se numește doamna BOB NASTASIA-ANI, director executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, membru în Comisia pentru protecția copilului Bistrița-Năsăud.

Art.3. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 153 din 22.08.2011 se abrogă.

Art.4. Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 17 voturi « pentru ».

Art.5. Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 78/2004, republicată, se modifică în mod corespunzător.

Art.6. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.7. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Secretarul județului Bistrița-Năsăud.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

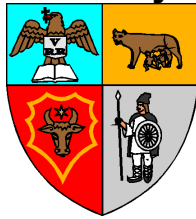
- Secretarul Județului;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Doamna Bob Nastasia-Ani, director executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 25
Din 06.03.2013
IR/MN/5 exp.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind actualizarea componenței comisiei de evaluare a
persoanelor adulte cu handicap, organ de specialitate al
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența domnului președinte și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. I/284 din 28.02.2013;
- raportul comun nr. IA/436 din 28.02.2013 al Direcției administrație locală și al Direcției economice;
- adresa nr. 338/09.01.2013 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată cu nr. I/284 din 10.01.2013;
- adresa nr. 1124/14.01.2013 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată cu nr. I/436 din 15.01.2013;
- prevederile art. 85, alin.(4)-(9) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 și 8 din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului României nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34 din 29.04.2008 privind stabilirea componenței Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 1 din 28.01.2010 privind numirea președintelui Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 81 din 12.04.2012 privind numirea unui membru în Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți;

- procesul-verbal nr. 1563 din 17.01.2013 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud privind stabilirea modalității de desemnare a reprezentantului organizațiilor nonguvernamentale din județul Bistrița-Năsăud în comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

- raportul nr. IC/2466/06.03.2013 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IC/2465/06.03.2013 al Comisiei de cultură;

- raportul nr. IC/2392/06.03.2013 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit. d și art. 97 din Legea nr. 215 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează componența Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, organ de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud fără personalitate juridică, după cum urmează:

Președinte:

- Doamna Mastan Mihaela-Vera, medic specialist în cadrul Compartimentului violența în familie și marginalizare socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

Membri:

- Doamna Ernst Corina - reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrița Năsăud;

- Reprezentantul organizației nonguvernamentale nominalizat de organizațiile nonguvernamentale reprezentative la nivelul județului Bistrița-Năsăud;

- Doamna Cîndea Ana-Maria - psiholog, șeful Centrului de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru adulți Beclean, județul Bistrița-Năsăud;

- Doamna Andreica Crina-Iuliana - asistent social, director general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.2. Reprezentarea organizațiilor nonguvernamentale din județul Bistrița-Năsăud se va face în ordinea stabilită prin procesul-verbal nr. 1563 din 17.01.2013 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud privind stabilirea modalității de desemnare reprezentantului organizațiilor nonguvernamentale din județul Bistrița-Năsăud în Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art.3. Membrii comisiei beneficiază de o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui consiliului județean, care se suportă din bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Comisia își desfășoară activitatea la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud din municipiul Bistrița, strada Sucevei nr. 1-3. Secretariatul comisiei se asigură de către Direcția

Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prin grija Compartimentului secretariatul comisiei pentru protecția copilului și al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art.5. Începând cu data comunicării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/29.04.2008 privind stabilirea componenței Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți, Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 1/28.01.2010 privind numirea președintelui Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.6. Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 17 voturi « pentru ».

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap prevăzută la art. 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe al Direcției administrație locală cu: membrii Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nominalizați la art. 1;

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru adulți Beclean, județul Bistrița-Năsăud;
- Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud;
- Doamna Szolloși Melinda, psiholog în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Doamna Ababi Olimpia, asistent social în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu-Moldovan

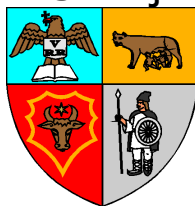
Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 26

Din 06.03.2013

CCB / 5 exp.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare la Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența domnului președinte și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- adresa nr. 5/07.01.2013 a Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud;
 - expunerea de motive nr. 2188/27.02.2013 a vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - referatul comun nr. IB/2186/27.02.2013 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 5/20.01.2010 privind înființarea Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 73/2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2012 la Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 3/02.02.2012 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
 - prevederile Legii nr. 283/2010 privind camerele pentru agricultură, industrie alimentară, piscicultură, silvicultură și dezvoltare rurală, republicată;
 - raportul nr. IC/2466/06.03.2013 al Comisiei de administrație.
- În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. 2 lit. c) și 97 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționarea al Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.3. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri conducerea instituției va actualiza fișele posturilor pentru angajații Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 17 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe al Direcției administrație locală cu:

- Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud;
- Direcția economică;
- Biroul audit public intern;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

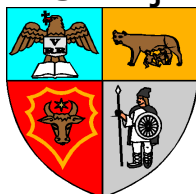
Nr. 27

Din 06.03.2013

Suciu Rodica / 5 exp.

* Anexa la Hotărârea nr.27/2013 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor
Tehnico - Economici aferenți Proiectului
„MODERNIZARE DJ 173, KM 54+100-60+300, OCNITA-MILAȘ”,
județul Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența domnului președinte și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2285/28.02.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. 2286/28.02.2013 asupra proiectului elaborat de către Arhitectul șef al județului privind necesitatea aprobării Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți Proiectului „MODERNIZARE DJ 173, KM 54+100-60+300, OCNITA-MILAȘ”;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/2467/06.03.2013 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/2392/04.03.2013 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) și ale alin. (5) lit. a) punctul 3 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Studiul de Fezabilitate al Proiectului „MODERNIZARE DJ 173, KM 54+100-60+300, OCNITA-MILAȘ”, județul Bistrița-Năsăud, cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico - Economici ai Proiectului „MODERNIZARE DJ 173, KM 54+100-60+300, OCNITA-MILAȘ”, județul Bistrița-Năsăud, cuprinși în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 17 voturi «pentru».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Arhitectul șef, Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 28

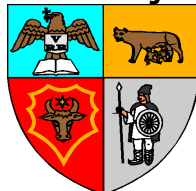
Din 06.03.2013

Marginean Maria / 5 exp.

* Anexele la Hotărârea nr.28/2013 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și ai Indicatorilor
Tehnico - Economici aferenți proiectului
„MODERNIZARE DJ 162, KM 0+000-8+300, TEACA – ARCHIUD”,
județul Bistrita Nasaud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența domnului președinte și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 2282/28.02.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. 2283/28.02.2013 asupra proiectului elaborat de către Arhitectul șef al județului privind necesitatea aprobării studiului de

fezabilitate și ai indicatorilor tehnico - economici aferenți Proiectului MODERNIZARE DJ 162, KM 0+000-8+300, TEACA – ARCHIUD;

- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/2467/06.03.2013 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/2392/04.03.2013 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit. f) și ale alin.(5) lit.a) punctul 3 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de Fezabilitate al Proiectului „MODERNIZARE DJ 162, KM 0+000-8+300, TEACA-ARCHIUD”, județul Bistrița-Năsăud”, cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico - Economici ai Proiectului „ MODERNIZARE DJ 162, KM 0+000-8+300, TEACA – ARCHIUD” , județul Bistrița-Năsăud, cuprinși în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Anexele nr. 1 si 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 17 voturi «pentru».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul șef, Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Arhitectul șef, Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

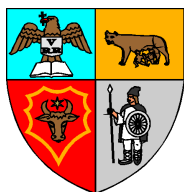
Nr. 29

Din 06.03.2013

Marginean Maria / 5 exp.

* Anexele la Hotărârea nr.29/2013 se pot consulta pe site-ul
www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind constatarea încetării mandatului de consilier județean
al domnului Peter Luca**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară în prezența domnului președinte și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- adresa nr. 3798 din 18.02.2013 a Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. I/1956 din 20.01.2013;

- adresa nr. 6499/G/II/08.02.2013 a Agenției Naționale de Integritate (ANI) - Inspekția de Integritate, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. I/1582 din 12.02.2013;

- referatul constatator nr. 1582/1 din 28.02.2013 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al Secretarului județului;

- prevederile Hotărârii Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 9, alin. (2), lit. "b", alin. (3) și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată încetarea mandatului de consilier județean al domnului Luca Peter, urmare incompatibilității și se declară vacant locul acestuia pe listele Partidului Democrat Liberal, Bistrița-Năsăud.

Art.2. Se ia act de încetarea calității de membru în Comisia de administrație a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a domnului Luca Peter și se declară vacant locul acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi « pentru ».

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

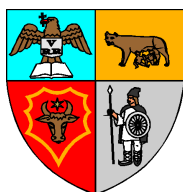
- Domnul Luca Peter;
- Partidul Democrat Liberal, Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl

Nr. 30
Din 06.03.2013
IR/MN/4 exp.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind constatarea încetării mandatului de consilier județean
al domnului Todea Ștefan**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența domnului președinte și a 16 consilieri județeni;

Având în vedere:

- adresa nr. 5 din 27.02.2013 a Partidului Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. I/2206 din 27.02.2013;

- referatul constatator nr. 2206/1 din 28.02.2013 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al Secretarului județului;

- prevederile Hotărârii Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 9, alin. (2), lit. "h¹", alin. (3) și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată încetarea mandatului de consilier județean al domnului Todea Ștefan, urmare a pierderii calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales și se declară vacant locul acestuia pe listele Partidului Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud.

Art.2. Se ia act de încetarea calității de membru în Comisia economică și Comisia de validare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a domnului Todea Ștefan și se declară vacant locul acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi « pentru ».

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului comunicare, relații publice și relații externe cu:

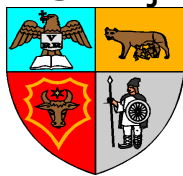
- Domnul Todea Ștefan;
- Partidului Poporului – Dan Diaconescu, Organizația Județeană Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
Emil Radu Moldovan**

Contrasemnează:
**SECRETARUL JUDEȚULUI,
Iosif Redl**

Nr. 31
Din 06.03.2013
IR/MN/4 exp.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014 - 2016

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2531/11.03.2013 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIA/2530/11.03.2013 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița - Năsăud;
- prevederile art. 32, 33, 35 și 39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 5/2013 privind bugetul de stat pe anul 2013;
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- decizia nr.34/2013 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2013 și estimările pe anii 2014-2016;

În temeiul prevederilor art.45 alin (2) lit. a, art. 91 alin. (3) lit.a și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă repartizarea pe unități administrativ – teritoriale a cotei de 20% și a sumelor reținute în urma diminuării cu gradul de necolectare a unor venituri proprii pe anul 2013 și a estimărilor pe anii 2014-2016 din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale din cota de 18,5%, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi pentru.

Art. 3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se comunică de către Serviciul Comunicare, relații publice și relații externe cu:

- Direcția economică;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud ;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

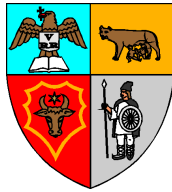
P R E Ș E D I N T E ,
EMIL RADU MOLDOVAN

Contrasemnează :
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL

Nr.32

Din 12.03.2013

T.V./C.A.A./5ex

R O M Â N I A**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD****CONSILIUL JUDEȚEAN****PREȘEDINTE*****DISPOZIȚIE*****privind reglementarea activității de organizare și asigurare a accesului la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

Având în vedere:

- referatul nr. IC/1959 din 20.02.2013 al Direcției administrației locale din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/2012 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2012;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Dispoziției Președintelui nr. 123/07.07.2011 privind stabilirea unor măsuri privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Dispoziției președintelui nr. 173/26.11.2002 pentru stabilirea unor măsuri privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 3-5, art. 7-8, art. 11¹, art. 14, art. 16-19 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3-5, art. 7, art. 9-11, art. 14-16, art. 19-30, art. 32-35 din Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- avizul de legalitate nr. IA/1983/20.02.2013 al Serviciului juridic, contencios, resurse umane;

În temeiul art. 104 lit. a) și art. 106 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Prezenta dispoziție reglementează organizarea activității de informare și relații publice în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru componentele:

- a) informarea presei;
- b) informarea publică directă a persoanelor;
- c) informarea internă a personalului;
- d) informarea interinstituțională.

Art.2.(1) Se desemnează ca persoană responsabilă de **informarea presei / relația cu presa / purtător de cuvânt domnul BOGDAN IVAN GRUIA**, consilier în cadrul Compartimentului Cabinet Președinte, cu următoarele atribuții:

a) să furnizeze zăriștilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe care îl reprezintă;

b) să comunice, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă;

c) să informeze în timp util și să asigure accesul zăriștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

d) să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri;

e) să difuzeze zăriștilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

f) să acorde fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditarea zăriștilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă;

g) să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist;

h) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să asigure organismului de presă obținerea acreditării pentru un alt ziarist;

i) verifică zilnic adresa de email: cjbn@cjbn.ro.

(2) Acreditarea se acordă, la cerere, în termen de două zile, de la înregistrarea acesteia, zăriștilor și instituțiilor de presă solicitante. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile și se referă la prezența fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la

care accesul presei este permis. Acreditarea ziaristilor nu atrage controlul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat. Acreditarea se acordă fără discriminare ziaristilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă. Acreditarea se poate refuza sau acreditarea unui ziarist se poate retrage numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii. Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

(3) Conferințele de presă se vor organiza periodic pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public. În cadrul conferințelor de presă se va răspunde cu privire la orice informații de interes public. Mijloacele de informare în masă vor fi informate în timp util asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Nu se va interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Art.3. Se desemnează ca persoană responsabilă de **informarea publică directă a persoanelor doamna DIPȘAN MĂRIOARA**, consilier superior în cadrul Serviciului comunicare, relații publice și relații externe, cu următoarele atribuții:

a) furnizează informația pe loc în cazul solicitării verbale a informației de interes public, dacă aceasta este posibil sau pune la dispoziția persoanelor interesate formulare tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative;

b) înregistrează, în *Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public*, cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (email), inclusiv cele formulate verbal și eliberează solicitantului o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii;

c) după primirea și înregistrarea cererii realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces;

d) dacă informația solicitată este deja comunicată din oficiu în una din formele precizate la art. 5 din Legea nr. 544/2001, redactează răspunsul către solicitant de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informându-l despre acest lucru și comunicându-i sursa unde informația solicitată poate fi găsită;

e) dacă informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu transmite solicitarea structurilor competente din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru a verifica dacă informația solicitată se exceptează de la accesul liber al cetățenilor;

f) dacă informația este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură că în termen de 5 zile de la înregistrare, solicitantul a fost informat despre acest lucru;

g) dacă informația solicitată este furnizabilă la cerere, primește de la structurile competente răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori respingerii solicitării, în condițiile legii;

h) înregistrează răspunsul și îl transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal;

i) dacă solicitarea nu se încadrează în competențele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în termen de 5 zile de la primire, transmite solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta;

j) urmărește respectarea termenelor pentru comunicarea în scris a răspunsurilor solicitanților de informații de interes public așa cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 544/2001;

k) întocmește Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;

l) conduce Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;

m) asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;

n) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu, prin consultare.

o) comunică Biroului Achiziții Publice solicitarea persoanei fizice sau juridice interesate de contractele de achiziții publice, în vederea punerii la dispoziția acestora a contractelor solicitate, în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Art.4. Se desemnează ca persoană responsabilă de **informarea internă a personalului și informarea interinstituțională domnul VEREȘ PAUL**, consilier principal în cadrul Serviciului comunicare, relații publice și relații externe, cu următoarele atribuții:

a) asigură disponibilitatea în format scris (în format electronic: dischete, CD, pagină de internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, eșalonat avându-se în vedere dotarea cu tehnică de calcul;

b) asigură publicarea și actualizarea informațiilor de interes public care se comunică din oficiu pe pagina web a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

c) asigură publicarea și actualizarea buletinului informativ anual al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu;

d) asigură publicarea anuală pe pagina de internet a instituției și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a Raportului anual privind accesul la informațiile de interes public.

Art.5.(1) Se constituie **Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public** în următoarea componență:

1. Domnul Iosif Redl – secretarul județului - președinte;
2. Domnul Viorel Tiniș - director executiv, Direcția economică - membru;
3. Domnul Victor Michiu - arhitect șef - membru;
4. Doamna Raluca Deac - director executiv, Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene - membru.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art. 6. Toate persoanele implicate în aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public vor respecta prevederile art. 14 din lege privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 7. Circuitul și modul de soluționare a cererilor privind informațiile de interes public sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.8. Se stabilește Lista cuprinzând documentele de interes public, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.9. Se stabilește Lista cuprinzând categoriile de documentele produse și/sau gestionate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.10. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 123 din 07.07.2011 și nr. 173 din 26.11.2002.

Art.11. Conducătorii instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au obligația ca, în termen de 60 de zile de la comunicarea prezentei dispoziții, să ia măsurile necesare în vederea

reglementării activității de organizare și asigurare a accesului la informațiile de interes public.

Art.12. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează șeful Serviciului comunicare, relații publice și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.13. Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud și se comunică de către Serviciul comunicare, relații publice și relații externe cu:

- persoanele nominalizate la art. 2, alin.(1), art. 3, art. 4, art. 5, alin.(1);
- Vicepreședinții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Secretarul județului;
- Administratorul public al județului;
- Arhitectul șef al județului;
- Direcția administrație locală;
- Serviciul juridic, contencios, resurse umane;
- Serviciul comunicare, relații publice și relații externe;
- Direcția economică;
- Serviciul buget-finanțe, contabilitate, taxe, impozite;
- Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene;
- Serviciul dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice;
- Birou audit public intern;
- Birou achiziții publice;
- Serviciul Salvamont;
- Compartiment Cabinet Președinte;
- Cabinet Vicepreședinți;
- Instituțiile și serviciile publice subordonate consiliului județean;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 83

Din 25.02.2013

Dir. executiv Mica Oprea / cons. principal Moldovan Nicoleta / 2 ex.

Anexa nr. 2
la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean
nr. 83 din 25.02.2013

L I S T A
cuprinzând documentele de interes public

1. Raportul anual de activitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Rapoartele anuale de activitate ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
3. Raport privind activitatea societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
4. Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni;
5. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
6. Raportul anual privind transparența decizională;
7. Declarațiile de avere / interese pentru funcționarii publici, pentru alte persoane obligate prin lege pentru a depune declarațiile arătate și pentru consilierii județeni;
8. Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
9. Dispozițiile cu caracter normativ ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
10. Programe și strategii adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
11. Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu autorități ale administrației publice din țară și străinătate;
12. Organigramele și statele de funcții ale aparatului propriu, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
13. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
14. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
15. Inventarul bunurilor care constituie domeniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud;
16. Bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, bilanțul contabil și contul de încheiere al exercițiului bugetar;
17. Planurile urbanistice de detaliu (PUD), zonale (PUZ), generale (PUG), de amenajare a teritoriului (PAT);

18. Evidența eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
19. Lista investițiilor proprii și a celor ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, finanțate din bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
20. Evidența drumurilor județene și a întregii infrastructuri privind căile de comunicații, evidența lucrărilor de întreținere a drumurilor și podurilor;
21. Agenda principalelor manifestări cultural-artistice și sportive;
22. Procesele verbale privind ședințele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
23. Calendarul anual al piețelor, târgurilor și oboarelor din județul Bistrița-Năsăud;
24. Programul anual al achizițiilor publice;
25. Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate;
26. Lista și datele de contact ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Anexa nr. 3
la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean
nr. 83 din 25.02.2013

LISTA
cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate
de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ:

Serviciul juridic, contencios, resurse umane:

1. Dosarele procesuale privind cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată cuprinzând hotărârile judecătorești definitive, încheieri, cereri de chemare în judecată, apeluri, recursuri, întâmpinări, note de ședință și concluzii scrise, după caz;
2. Cerere de chemare în judecată;
3. Cerere de executare silită;
4. Acțiuni/plângeri în contenciosul administrativ;
5. Cereri de intervenție, reconvenționale;
6. Avize de legalitate pentru dispozițiile președintelui;
7. Referat respingere viză de legalitate pentru dispozițiile președintelui;
8. Contestație și puncte de vedere în dosarele de achiziții publice;
9. Lista și stadiul cauzelor aflate pe rolul instanțelor;

10. Proiect hotărâre de guvern pentru atestarea domeniului public;
11. Documentația aferentă proiectelor de hotărâre de guvern;
12. Notă de fundamentare la proiectele de hotărâri de guvern;
13. Adresă înaintare proiecte de hotărâri de guvern;
14. Memoriu justificativ pentru proiectul hotărâre de guvern privind aprobarea stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor;
15. Referate privind atacarea sau neatacarea hotărârilor instanțelor judecătorești;
16. Dosarele la Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
17. Proiecte de dispoziții în temeiul Legii nr. 10/2001 și referatele de susținere a acestora;
18. Rapoartele comisiei de analiză a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001;
19. Adrese, referate, rapoarte, convocatoare, procese-verbale întocmite de către secretariatele comisiilor organizate în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
20. Registrul general de evidență a cauzelor procesuale;
21. Registrul de termene, în format electronic;
22. Opis alfabetic al cauzelor procesuale;
23. Registrul de evidență a cererilor la Legea 112/1995 privind reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului;
24. Registrul de exproprieri pentru cauza de utilitate publică;
25. Documentații pentru declararea utilității publice;
26. Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri de guvern;
27. Proiecte de dispoziții și referate privind încadrarea, promovarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate, precum și a directorilor/managerilor instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
28. Proiecte de dispoziții și referate privind numirea în funcții publice a personalului din aparatul de specialitate;
29. Proiecte de dispoziții și referate privind stabilirea și modificarea drepturilor de salarizare ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale directorilor / managerilor instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
30. Fundamentarea cheltuielilor cu salariile în vederea elaborării bugetului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

31. Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
32. Adresă internă către celelalte compartimente de specialitate privind solicitarea de propuneri pentru întocmirea organigramei și a statului de funcții;
33. Proiecte de hotărâri și rapoarte privind aprobarea structurii organizatorice și numărul de posturi din aparatul de specialitate și de la instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
34. Organigrame ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale instituțiilor publice de sub autoritatea sa;
35. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice de sub autoritatea sa;
36. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
37. Documente de evaluare ale managerilor instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
38. Documente privind funcționarea Comisiei paritare;
39. Documente privind funcționarea Comisiei de disciplină;
40. Documente cu privire la relația cu Sindicatul Liber "Ardealul";
41. Documente privind corespondența cu persoane fizice, cu instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și cu primăriile din județ;
42. Documente privind corespondența cu instituțiile de învățământ superior, cu Centrele Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și alte instituții centrale și locale;
43. Documente privind participarea personalului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la cursuri de perfecționare și formare profesională;
44. Contracte de management ale managerilor instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
45. Proiecte de hotărâri privind numirea directorilor/managerilor instituțiilor publice de interes județean;
46. Codul etic de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
47. Raportări privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
48. Baza de date, constituită prin centralizarea rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită, necesară pentru identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită

- profesională și adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale;
49. Planul anual de ocupare a funcțiilor publice;
 50. Anunț privind concursul de recrutare;
 51. Înștiințare ANFP privind data organizării probei scrise a concursului de recrutare/promovare;
 52. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
 53. Adrese de participare a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în comisii de concurs și în comisii de soluționare a contestațiilor la consiliile locale din județ și la instituțiile subordonate acestora;
 54. Proiecte de dispoziții și referate privind componența comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor;
 55. Raport final al concursului în vederea ocupării funcțiilor vacante prin recrutare;
 56. Raport final al examenului de promovare;
 57. Proces-verbal al concursului de recrutare/promovare;
 58. Contracte individuale de muncă;
 59. Acte adiționale la contractele individuale de muncă;
 60. Foaie colectivă de prezență;
 61. Adresă către șefii structurilor aparatului de specialitate prin care se solicită comunicarea rapoartelor privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine;
 62. Centralizatorul rapoartelor privind necesarul de formare profesională a personalului;
 63. Rapoarte de evaluare a performanțelor individuale profesionale pentru funcționarii publici;
 64. Fișe de evaluare a performanțelor individuale profesionale pentru personalul contractual;
 65. Fișele posturilor și fișele angajaților;
 66. Adresă către directorii instituțiilor subordonate în vederea transmiterii în termen a Planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici;
 67. Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate și fondurile necesar a fi alocate de la bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 68. Planul de măsuri anual privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate;
 69. Raport anual privind formarea profesională;
 70. Formatul standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii pentru funcționarii publici;

71. Proces-verbal de predare-primire a rapoartelor de evaluare performanțelor individuale profesionale pentru funcționarii publici;
72. Proces-verbal de predare-primire a fișelor de post pentru dosarul personal;
73. Evidența cererilor privind efectuarea concediului de odihnă;
74. Programul concediilor de odihnă pentru anul următor;
75. Comunicare privind stabilirea salariilor;
76. Comunicarea programului concediilor de odihnă cu Serviciul Buget-Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite;
77. Formularele A, D, E, G și J privind evidența dosarelor profesionale, întocmite pe suport de hârtie și pe suport electronic;
78. Formularele F, H și I privind evidența dosarelor profesionale, întocmite pe suport de hârtie și pe suport electronic;
79. Raport semestrial cu privire la activitatea comisiei de disciplină;
80. Raportări statistice: ancheta locurilor de muncă – trimestrial, date informative privind numărul de personal - semestrial;
81. Raport privind numărul de salariați și fondul de salarii comunicat Direcției Generale a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
82. Dosare ale personalului contractual și ale demnitarilor;
83. Dosare profesionale ale funcționarilor publici;
84. Adeverințe de vechime solicitate de foștii angajați pentru recalcularea pensiei, și de efectuare a stagiului de practică la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud de către studenți;
85. Adeverințe care atestă calitatea de angajat pentru persoanele din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
86. Documente concedii medicale;
87. Dosare de pensionare;
88. Situații cu evidența militară;
89. Note de lichidare pentru angajații a căror raport de serviciu/contract de muncă încetează;
90. Registru arhivare dosare din cadrul serviciului;
91. Procesul-verbal de predare-primire a documentelor în arhivă;
92. Registrul general de evidență a salariaților;
93. Registrul de evidență a funcționarilor publici;
94. Condicile de prezență;
95. Registrul declarațiilor de avere ale aparatului de specialitate al consiliului județean;
96. Registrul declarațiilor de interese ale aparatului de specialitate al consiliului județean;
97. Registrul de evidență al personalului contractual (REVISAL);
98. Declarații pe proprie răspundere cu privire la apartenența / neapartenența la fosta securitate;
99. Raport/program de activitate săptămânal și anual;

100. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale serviciului.

Serviciul comunicare, relații publice și relații externe:

1. Registrul de intrare-ieșire;
2. Registrul de evidență a petițiilor;
3. Registrul de evidență a cererilor privind accesul la informațiile de interes public;
4. Registrul de audiențe – în care se consemnează problemele ridicate de cetățeni la audiențele ținute de președinte, vicepreședinți și secretarul județului, cu urmărirea soluționării acestora, de către persoanele desemnate;
5. Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
6. Referate, rapoarte, informări și adrese de răspuns pentru petițiile înregistrate la Consiliul județean;
7. Petițiile clasate conform prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Raportul semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor;
9. Dosar orivind petițiile soluționate;
10. Răspunsuri la cereri conform Legii nr. 544/2001;
11. Raportul anual privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
12. Buletin informativ privind informațiile de interes public ce se comunică din oficiu;
13. Fișe și note de audiențe cu privire la problemele ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor la conducerea executivă;
14. Programarea persoanelor în vederea asigurării programului de lucru cu publicul;
15. Note de prezentare la ore suplimentare pentru asigurarea programului de lucru cu publicul;
16. Abonamente la diverse publicații solicitate de compartimentele de specialitate ale consiliului județean și difuzarea materialelor de presă;
17. Registrul de evidență a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
18. Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate privind Statutul aleșilor locali;
19. Proiecte de dispoziții și referate de susținere a acestora privind activitatea serviciului;
20. Norme metodologice privind circuitul documentelor neclasificate și al documentelor clasificate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
21. Nomenclatorul arhivistic al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
22. Registrul de evidență curentă a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice;

23. Registrul privind evidența cererilor de eliberare de certificate, copii și extrase de pe documentele din arhivă;
24. Registrul de depozit a arhivei instituției;
25. Registrul inventar de matrice sigilare;
26. Inventare ale documentelor arhivistice din arhiva Consiliului județean;
27. Procesele verbale de selecționare împreună cu aprobările date de Direcția Județeană Bistrița-Năsăud a Arhivelor Naționale, pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat;
28. Răspuns la cererile privind solicitarea unor extrase/copii de pe acte din arhiva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (adeverințe, certificate, copii eliberate de pe documentele păstrate în arhivă), cu excepția celor care conțin informații clasificate ca secrete de stat sau de serviciu;
29. Acte referitoare la confecționarea și evidența ștampilelor și sigiliilor aflate în folosința, precum și a celor scoase din uz;
30. Acorduri de parteneriate;
31. Programul de relații externe;
32. Informări întocmite de delegați ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în urma deplasării acestora în străinătate;
33. Adrese cu instituțiile europene, cu alte organisme internaționale în probleme de integrare europeană și cooperare interregională;
34. Referate privind decontarea cheltuielilor legate de relații externe;
35. Invitații delegații către sau din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
36. Referate, note, studii, informări și alte documentații din activitatea serviciului;
37. Comunicate, anunțuri de presă, alte documente privind relația cu mass-media;
38. Circulare, norme tehnice, regulamente, recomandări primite de la organele centrale sau transmise primăriilor municipale, orașenești și comunale;
39. Note privind rezolvarea actelor repartizate pe compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean;
40. Baza de date privind evidența primarilor, viceprimarilor și secretarilor de la primăriile din județ;
41. Propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente individuale și ordonanțări de plată;
42. Documente privind executarea contractelor în legătură cu activitatea serviciului;
43. Adrese ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
44. Procesele verbale și materialele ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;

45. Prezența membrilor la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică și la ședințele comisiilor de lucru ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
46. Răspuns la scrisori, sesizări și petiții adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
47. Registrul de evidență a corespondenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
48. Registrul de evidență a dispozițiilor președintelui Autorității Teritoriale de Ordine Publică și a hotărârilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
49. Dispoziții președinte Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
50. Hotărâri Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
51. Condiții și borderouri de predare, respectiv expediere a corespondenței;
52. Adrese de înaintare către direcțiile/serviciile/compartimentele de specialitate, cât și cu instituțiile la care au fost direcționate petițiile și cererile pentru soluționare;
53. Documente cu privire la relațiile externe;
54. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
55. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale serviciului.

Compartiment IT, pregătire documente și editare monitor oficial al județului:

1. Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Procese verbale ale ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
3. Procese-verbale ale Comisiilor de specialitate;
4. Grafice săptămânale ale ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
5. Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului județean;
6. Dosarele procesele-verbale ale ședințelor și cu documentele dezbătute în consiliul județean;
7. Dosarele întocmite de către Biroul Electoral Județean cu privire la rezultatul alegerilor locale;
8. Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni și comisiilor de specialitate;
9. Prezența consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean și ale comisiilor de specialitate;
10. Adrese cu comunicarea hotărârilor și dispozițiilor către Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, precum și către structurile aparatului de specialitate și instituțiile din subordine interesate;
11. Anunț privind consultarea proiectelor de hotărâre conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

12. Anunț privind ședința publică conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
13. Minuta ședinței publice;
14. Raport anual privind implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
15. Registrul de evidență a hotărârilor consiliului județean;
16. Situație cu evidența consilierilor județeni;
17. Evidența legitimațiilor consilierilor județeni;
18. Registrul de evidență a declarațiilor de avere pentru președinte și consilierii județeni;
19. Registrul de evidență a declarațiilor de interese pentru președinte și consilierii județeni;
20. Registrul de evidență a declarațiilor de interese personale ale aleșilor locali;
21. Registre cu procese-verbale ale comisiilor de specialitate și comisiei de validare a Consiliului Județean;
22. Registrul de evidență a editării Monitorului Oficial al Județului Bistrița-Năsăud;
23. Registrul de evidență a actelor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud;
24. Colecția Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud;
25. Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate;
26. Dosare privind documente cu informații clasificate;
27. Formulare privind asigurarea aplicării prevederilor legale privind declarațiile de avere, de interese și de interese personale a consilierilor județene;
28. Declarațiile de avere, declarațiile de interese și declarațiile de interes personal al consilierilor județeni, în original, cât și corespondența cu Agenția Națională de Integritate;
29. CD-uri cu înregistrările ședințelor Consiliului județean;
30. Borderouri de predare/primire corespondență;
31. Caiete de sarcini pentru achiziții publice în domeniul IT;
32. Referate de necesitate pentru achiziții publice în domeniul IT;
33. Ordonanțări de plată, angajamente bugetare individuale, propuneri pentru efectuarea unor cheltuieli;
34. Evidența licențelor și a softurilor din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
35. Evidența calculatoarelor și a laptopurilor din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
36. Documente justificative privind postarea informațiilor de interes public pe site-ul www.portalbn.ro la secțiunea Consiliul Județean;
37. Raport/program de activitate săptămânal și anual;

38. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale compartimentului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ:

Serviciul buget-finanțe, contabilitate, taxe, impozite:

1. Angajament bugetar individual/global;
2. Angajament legal;
3. Situații financiare lunare (semibilanț), trimestriale și anuale:
 - a) Bilanț contabil;
 - b) Cont de rezultat patrimonial;
 - c) Situația fluxurilor de trezorerie;
 - d) Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor;
 - e) Situația activelor fixe amortizabile și neamortizabile;
 - f) Situația activelor și datoriiilor;
 - g) Situația privind plățile restante;
 - h) Situația privind plățile restante și arieratele;
 - i) Conturile de execuție bugetară;
 - j) Alte anexe la situațiile financiare care includ și politici contabile, note explicative;
4. Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe unitate administrativ-teritorială;
5. Documente justificative pentru plăți (facturi, referate, cereri);
6. Note contabile;
7. Jurnal de note contabile;
8. Registre contabile:
 - a) Registrul de casă;
 - b) Registrul jurnal;
 - c) Registrul inventar;
 - d) Registrul Carte Mare;
 - e) Registrul de evidență a ordinelor de plată;
9. Balanța de verificare;
10. Declarații fiscale;
11. Notă de recepție;
12. Fișa mijlocului fix;
13. Factură;
14. Chitanță;
15. Fișă de evidență;
16. Dispoziție de plată/încasare către casierie;
17. Decont de cheltuieli deplasări interne / externe;
18. Formular cerere de rambursare;
19. Planul financiar pe surse și ani;

20. Planul anual de rambursare;
21. Raport privind alte cheltuieli decât cele eligibile;
22. Centralizator al certificatelor și aplicațiilor de plată incluse în cererea de rambursare;
23. Fișa de control a documentelor;
24. Dosarul cererii de rambursare;
25. Factura emisă în baza Notificării privind aprobarea CIP/AP;
26. Lista de verificare a facturii;
27. Rapoartele de analiză pe bază de bilanț;
28. Dispozițiile bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare;
29. Dispozițiile bugetare de retragere a creditelor bugetare;
30. Note justificative pentru solicitarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului;
31. Note justificative pentru solicitarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale;
32. Note justificative pentru solicitarea sumelor defalcate din TVA pentru drumuri județene;
33. Dispoziții de plată și încasare către casierie;
34. Ordine de plată;
35. Deconturi de cheltuieli materiale;
36. State de plată pentru salarii;
37. Declarația 112 – declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
38. Declarația 100 – declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
39. Declarația 205 – declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit;
40. Cercetare statistică S1 lunar – anchetă asupra câștigurilor salariale;
41. Cercetare statistică S3 anual – costul forței de muncă;
42. Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal (lunară);
43. Ordonanțări de plată;
44. Centralizatoare de plăți pentru cheltuieli cu bunuri și servicii, de personal și chetuieli de capital (liste de investiții, cerere de admitere la finanțare a investițiilor, cereri de plată pe obiective);
45. Lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local repartizate pe Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
46. Documente privind stadiul realizării investițiilor;
47. Centralizatoare de încasări pentru venituri;
48. Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile;

49. Necesarul achizițiilor publice comunicat cu Biroul achiziții publice în vederea elaborării Programului anual al achizițiilor publice;
50. Repartizarea sumelor de la bugetul de stat către bugetele locale, conform bugetului de stat inițial, precum și a bugetelor rectificate;
51. Solicitări, propuneri, note de fundamentare a proiectului de buget;
52. Bugetul județean propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor și serviciilor publice din subordine, inițial și rectificări;
53. Proiectul bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul următor și prognozarea pe următorii trei ani referitoare la bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
54. Proiect de hotărâre privind aprobarea și rectificarea bugetului județean propriu;
55. Proiect de hotărâre privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
56. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție bugetară;
57. Execuția anuală a bugetului centralizat al județului;
58. Proiecte de dispoziții privind virările de credite bugetare;
59. Proiecte de dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
60. Proiecte de dispoziții privind stabilirea normelor proprii privind documentele, circuitul acestora și persoanele imputernicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița Năsăud;
61. Anexele privind deschiderile de credite bugetare lunare (centralizator);
62. Situația privind realizarea veniturilor proprii ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
63. Documente (facturi, procese verbale de predare-primire, raportări APIA) privind executarea contractelor de furnizare a produselor de panificație, produselor lactate și mere pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat;
64. Documente privind managementul financiar la proiectelor:
 - Cereri de prefinanțare;
 - Cereri de rambursare;
 - Documente justificative ale plăților și încasărilor proiectelor;

• Situații financiare trimestriale și anuale pentru programele europene.

65. Emitere facturi închirieri și concesiuni;
66. Înștiințări de plată;
67. Somații;
68. Titluri executorii;
69. Raport de control al Curții de Conturi;
70. Adrese de înființare a poprii;
71. Situația privind realizările din închirieri și concesiuni;
72. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
73. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale serviciului.

Birou logistic:

1. Gestionare bunuri;
2. Recepții materiale, lucrări și bunuri din donații;
3. Bonuri de consum;
4. Inventare bunuri;
5. Propuneri casări;
6. Fișe reparații auto;
7. Situații consum carburant;
8. Foi de parcurs și fișa activității zilnice.
9. Referate, comenzi;
10. Diverse lucrări de evidență (pontaj, atribuții ale compartimentului, atribuții ale personalului);
11. Procese – verbale de predare primire bunuri;
12. Deconturi cheltuieli;
13. Caiete de sarcini pentru lucrări și achiziții publice;
14. Procese – verbale de recepție parțiale și finale la execuții de lucrări;
15. Situații cheltuieli materiale lunare;
16. Documente privind urmărirea facturilor la telefonia mobilă ale instituției Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
17. Normative dotare cu autoturisme și autovehicule și normative consum carburanți pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile din subordine;
18. Propuneri pentru efectuarea unor cheltuieli, angajamente individuale, globale și ordonanțări de plată;
19. Fișele individuale de instructaj privind protecția muncii pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
20. Fișele individuale de instructaj PSI pentru aparatul propriu al Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
21. Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
22. Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;

23. Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
24. Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru;
25. Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv;
26. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
27. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale biroului.

**Compartiment coordonare instituții subordonate,
administrare domeniu public și privat:**

1. Cerere ofertă preț Compania Națională "Imprimeria Națională" S.A.;
2. Adresă informativă pentru imprimate certificate de producător, cereri și procese-verbale;
3. Situație centralizatoare cu necesitățile certificatelor de producător ale primăriilor de pe raza județului Bistrița-Năsăud;
4. Contract comandă Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A.;
5. Delegație specială pentru ridicarea imprimatelor;
6. Proces-verbal de recepție și distribuire a imprimatelor, nr. ____ serie ____;
7. Adresă privind solicitarea datelor de desfășurare a piețelor și târgurilor din județ;
8. Adrese cu datele de ținere a piețelor și târgurilor în județ;
9. Calendar privind datele de desfășurare a piețelor/târgurilor din județ;
10. Documentații prețuri și tarife;
11. Adrese propuneri de taxe, certificate, avize, autorizații;
12. Adrese taxe de interes județean;
13. Adrese cu tarifele de la serviciile care închiriază sau concesionează spații imobiliare sau terenuri, care eliberează avize și autorizații;
14. Adrese conținând rata inflației prognozată;
15. Rapoarte și proiecte hotărâri privind taxe și impozite locale;
16. Rapoarte și proiecte hotărâri privind taxe speciale;
17. Situația veniturilor proprii ale Consiliului Județean;
18. Note de fundamentare a veniturilor proprii ale Consiliului Județean;
19. Fișe de urmărire a veniturilor proprii ale Consiliului Județean;
20. Extrase de cont cu confirmarea încasărilor;
21. Adrese privind corespondența cu primăriile, instituțiile publice subordonate/ coordonate de Consiliul Județean;
22. Rapoarte și proiecte de hotărâri privind administrarea bunurilor din domeniul public/privat al județului Bistrița-Năsăud;
23. Rapoarte și proiecte de hotărâri privind solicitarea/preluarea de bunuri imobile în baza legislației în vigoare, ca urmare a necesităților județului Bistrița-Năsăud sau ca urmare a descentralizării unor activități;

24. Contracte de concesiune, închiriere, asociere, privind bunurile imobiliare din proprietatea publică/privată a județului Bistrița-Năsăud;
25. Documente privind domeniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud;
26. Documente privind organizarea inventarierii anuale a bunurilor imobile și mobile ale județului Bistrița-Năsăud, respectiv Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și ale instituțiilor publice de interes județean (procese-verbale cu rezultatele inventarierii, liste de inventariere și actualizarea listelor de inventar);
27. Reparații curente imobile din domeniul public și privat al județului;
28. Adrese solicitări privind propuneri de casare/declasare a bunurilor din gestiunile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale instituțiilor publice de interes județean;
29. Referate cu propuneri de casare/declarare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar a bunurilor din gestiunea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale instituțiilor publice de interes județean;
30. Acte necesare înscrierii dreptului de proprietate publică și privată a județului Bistrița-Năsăud în cărțile funciare;
31. Documente privind stabilirea cheltuielilor comune ale beneficiarilor de spații cu altă destinație în contractele de concesiune, închiriere, asociere;
32. Rapoarte și proiecte de hotărâri pentru desemnarea beneficiarilor de burse și alocații bănești acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru anii în curs;
33. Documente necesare întocmirii punctajului rezultatelor studenților care vor beneficia de burse – fișa individuală a fiecărui student;
34. Adrese comunicare punctaje obținute de studenții care depun dosare în vederea primirii de bursă;
35. Rapoarte și proiecte de hotărâri privind desemnarea reprezentanților Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ai Consiliului Județean (consilieri județeni) în Consiliile de Administrație la școlile speciale coordonate de Consiliul Județean și instituțiile subordonate Consiliului Județean;
36. Rapoarte și proiecte de hotărâri privind stabilirea veniturilor/prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arende pe anii în curs;
37. Rapoarte și proiecte de hotărâri privind aprobarea unor tarife la serviciile oferite de școlile speciale coordonate de Consiliul Județean;
38. Referate și proiecte de dispoziții privind repartizarea locuințelor de serviciu;
39. Contracte de închiriere a locuințelor de serviciu;
40. Procese-verbale de predare-primire a locuințelor de serviciu;

41. Referate și proiecte de dispoziții privind numiri de comisii pentru predare-primire imobile și terenuri proprietate publică sau privată a județului Bistrița-Năsăud;
42. Rapoarte și proiecte de hotărâri privind darea în folosință a unor spații din domeniul public sau privat al județului Bistrița-Năsăud;
43. Adrese instituții subordonate și coordonate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud de pe raza municipiului Bistrița, privind transmiterea semestrială a consumului de utilități pe fiecare punct termic în parte;
44. Situație centralizatoare consumuri utilități (semestrială) și adresă transmitere către Primăria municipiului Bistrița, Compartimentul Energetic;
45. Adrese și situații privind finanțarea rambursabilă garantată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru creditul contractat de S.C."Aquabis" S.A. pentru fiecare lună anterioară și transmitere către Ministerul Finanțelor Publice;
46. Adrese solicitare persoane care să fie numite în Grupul de lucru PEAD (Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, Direcția Agricolă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud)
47. Referat și proiect de dispoziție privind numirea Grupului de lucru PEAD pentru fiecare an;
48. Adrese solicitare date pentru întocmirea listelor inițiale și listelor suplimentare, dacă este cazul, cu persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare în cadrul derulării programului PEAD, către:
 - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud - șomeri;
 - Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud - pensionari;
 - Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud – persoane cu handicap;
 - toate primăriile de pe raza județului Bistrița-Năsăud – persoane care nu au un venit minim garantat.
49. Liste inițiale cu persoanele beneficiare de ajutoare alimentare prin derularea programului anual PEAD – pentru fiecare primărie în parte – pe categorii de beneficiari: șomeri, persoane cu handicap, pensionarii și cei care nu au venit minim garantat și pe fiecare categorie de produs în parte;
50. Procese-verbale de predare-primire a listelor inițiale cu persoanele beneficiare de ajutoare alimentare de pe raza județului Bistrița-Năsăud;

51. Caiet de sarcini și documente necesare demarării licitației pentru contractul de prestări servicii depozitare produse alimentare;
52. Contract de prestări servicii pentru depozitarea produselor alimentare recepționate și redistribuite către primăriile din județ;
53. Contract de prestări servicii pentru gestiunea – recepționarea supravegherii operațiunii de depozitare și distribuție a ajutoarelor alimentare către primăriile din județ;
54. Referate lunare pentru plata serviciilor prestate conform contractelor de prestări servicii pentru derularea în bune condiții a programului anual PEAD;
55. Grafice de recepție, zilnice și lunare, a produselor alimentare în depozitul central;
56. Programul zilnic de distribuire din depozitul central către primăriile din județ, a produselor alimentare;
57. Convocator Grup de lucru PEAD;
58. Proces-verbal privind stabilirea cantităților care se vor distribui către beneficiari;
59. Grafice de distribuire, zilnice și lunare, a produselor alimentare către primăriile din județ, pe baza listelor;
60. Informare operativă săptămânală către APIA București, cuprinzând cantitățile de produse alimentare recepționate și redistribuite în săptămâna respectivă, către primăriile din județ;
61. Adrese APIA București cu cereri de rambursare a cheltuielilor de depozitare, gestiune, manipulare și transport a ajutoarelor alimentare;
62. Proces-verbal de recepție de predare-primire a produselor alimentare intrate în depozitul central al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
63. Avize de însoțire a mărfii privind distribuirea produselor alimentare primăriilor din județ;
64. Acte adiționale la contracte – prelungiri termene, majorări prețuri;
65. Fișe de magazie cu evidența intrărilor și ieșirilor din depozitul central a produselor alimentare, recepționate și redistribuite către primăriile din județ;
66. Întocmire liste suplimentare cu persoanele beneficiare de ajutoare alimentare prin derularea programului anual PEAD – pentru fiecare primărie în parte – pe categorii de beneficiari: șomeri, persoane cu handicap, pensionarii și cei care nu au venit minim garantat și pe fiecare categorie de produs în parte;
67. Procese-verbale de predare-primire a listelor suplimentare cu persoanele beneficiare de ajutoare alimentare de pe raza județului Bistrița-Năsăud;
68. Raport privind urmărirea în teritoriu ca produsele alimentare să ajungă în termen util la beneficiar;

69. Adresă solicitare către primăriile din județ privind returnarea listelor inițiale și suplimentare cu semnăturile beneficiarilor și raportul privind desfășurarea programului PEAD;
70. Centralizare finală privind distribuirea ajutoarelor alimentare pe întreg județul Bistrița-Năsăud;
71. Raport final APIA București privind derularea programului PEAD;
72. Rapoarte anuale trimise Ministerului Finanțelor Publice privind activitatea societăților comerciale a căror activitate o coordonează Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, conform OUG nr. 109/2011;
73. Documente necesare pentru efectuarea de lucrări cadastrale pentru imobilele din domeniul public și privat al județului și efectuarea demersurilor în vederea înscrierii proprietății, precum și a drepturilor reale în cartea funciară;
74. Rapoarte și proiecte de hotărâri privind transferul de bunuri din domeniul public al județului și privind includerea unor bunuri în proprietatea județului;
75. Fișe de magazie cu evidența plății chiriei/ratelor cabinetelor medicale/firmelor care dețin spații în concesiune sau care au cumpărat spații deținute de județul Bistrița-Năsăud;
76. Adrese răspunsuri la petițiile înregistrate și care sunt de competența compartimentului;
77. Situații centralizatoare privind evidența și distribuția de ajutoare umanitare, primite de la parteneri străini, către unitățile subordonate/coordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
78. Referat și proiect de dispoziție privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Regulament de organizare și funcționare a comisiei;
79. Convocator ședințe membrii Comisiei de monitorizare;
80. Proces-verbal ședințe Comisia de monitorizare;
81. Registru de corespondență al Comisiei de monitorizare;
82. Chestionar de autoevaluare;
83. Procese-verbale ale ședințelor cu unitățile subordonate/coordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
84. Situație centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la sfârșitul anului;
85. Situație privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform autoevaluării la sfârșitul anului și la data de 30 iunie;
86. Situație sintetică a rezultatelor autoevaluării;
87. Raport privind stadiul de implementare a sistemului de control intern/managerial la sfârșitul anului;

88. Adrese răspuns la diferitele solicitări de sprijin financiar înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
89. Note de constatare privind starea spațiilor din domeniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud;
90. Adrese către ministere referitoare la bugetul județului, coduri IBAN;
91. Situații centralizatoare cu arieratele primăriilor din județ;
92. Rapoarte la proiectele de hotărâri privind aprobarea bugetului județean pentru anul în curs;
93. Referate de necesitate în cadrul compartimentului;
94. Registrul de evidență a contractelor economice;
95. Registru unic de control;
101. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
96. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale compartimentului.

SERVICIUL SALVAMONT:

1. Proiecte de dispoziții și referate de susținere a acestora;
2. Proiecte de hotărâri și rapoarte de susținere a acestora;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a echipelor Salvamont;
4. Fișe de magazie și fișe de inventar;
5. Protocoale de colaborare;
6. Contracte de voluntariat;
7. Documentație pentru omologarea traseelor turistice montane;
8. Referate de necesitate;
9. Adrese primite și răspunsuri la adrese;
10. Raportare anuală cu numărul de accidente produse în teritoriul montan al județului – către ANSMR;
11. Necesarul achizițiilor publice comunicat cu Biroul achiziții publice în vederea elaborării Programului anual al achizițiilor publice;
12. Registrul de evidență a voluntarilor;
13. Registrul de evidență intervenții;
14. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
15. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale serviciului.

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ, PROIECTE EUROPENE:**Serviciul dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice:**

- Compartiment Fonduri Structurale
- **Compartiment Mediu Utilități Publice**
- **Compartiment U.I.P. Management Deșeuri**

1. Ghiduri de finanțare;
2. Manuale de implementare;
3. Contracte de finanțare;
4. Proiecte de dispoziții privind numire a echipei de management a proiectului;
5. Proiecte de dispoziții privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru achiziția de lucrări, de furnizare și /sau de servicii necesare realizării proiectului;
6. Proiecte de dispoziții privind activitățile legate de implementarea proiectelor (ex: proiecte de dispoziții pentru alocare spații UIP, proiecte de dispoziții pentru comisia de recepție bunuri/servicii/lucrări proiecte etc.);
7. Referate de fundamentare a dispozițiilor;
8. Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora;
9. Documente privind echipa de proiect (poate fi denumită Unitate de Implementare sau Echipa de management): fișe ale posturilor, pontaje, salarii;
10. Strategia de dezvoltare a județului 2014-2020;
11. Documente privind achizițiile publice de lucrări, furnizare, sau servicii, după caz, funcție de specificul fiecărui proiect;
12. Documente privind publicitatea proiectelor (documente întocmite conform prevederilor Ghidului de finanțare și a Manualului de implementare):
 - anunțuri de presă (la începutul proiectului, în etape intermediare de realizare, la finalul proiectului);
 - pliante, broșuri, etichete, flayere, bannere, panouri informative;
 - convocatoare pentru conferințe de presă, seminarii de informare;
 - dosarul de publicitate al proiectului (apariții presă)
 - alte documente specifice elaborate.
13. Documente privind monitorizarea implementării proiectelor, strategiilor (inclusiv a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice) și al planurilor județene și regionale:
 - minute ale întâlnirii echipei de proiect;
 - rapoarte de monitorizare, periodice;

- rapoarte de progres, periodice (pot fi lunare, trimestriale sau intermediare);
 - rapoarte finale;
 - baze de date privind informațiile despre utilitățile publice la nivelul județului.
14. Documente privind managementul financiar al proiectului:
 - cereri de prefinanțare;
 - cereri de rambursare;
 - documente justificative ale plăților și încasărilor proiectelor;
 - situații financiare trimestriale și anuale pentru programele europene.
 15. Documentele de control:
 - raportul de audit extern al proiectului;
 - raportul de audit al CE;
 - raportul vizitelor de monitorizare.
 16. Situații, rapoarte, informări, sinteze și alte materiale cu privire la situația serviciilor publice din județ, întocmite la cererea diferitelor organe ale administrației publice centrale;
 17. Răspunsuri la cereri și petiții înaintate de cetățeni către Consiliul Județean, referitoare la problemele de apă și canalizare din județ;
 18. Invitații la întâlnirile de lucru ale Colectivului de Analiză Tehnică din cadrul Agenției de Protecție a Mediului Bistrița-Năsăud;
 19. Adrese oficiale către/de la diverse instituții și cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și din țară;
 20. Adrese privind corespondența cu Organismele Intermediare, respectiv Autoritatea de Management a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, derulate în cadrul Programelor de finanțare: POR, POS;
 21. Notificare contractanți/organism de implementare/autorități de management;
 22. Necesarul achizițiilor publice comunicat cu Biroul achiziții publice în vederea elaborării Programului anual al achizițiilor publice;
 23. Informații legate de programe europene cu finanțare nerambursabilă: formulare de cerere, termene limita, ghidul utilizatorilor;
 24. Documentația elaborată, necesară accesării fondurilor europene, pentru proiectele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 25. Procese verbale întocmite în urma diferitelor întâlniri, conferințe publice, dezbateri;
 26. Adrese oficiale către/de la instituțiile subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea stabilirii măsurilor comune referitoare la necesitatea derulării de proiecte;

27. Informări și Rapoarte solicitate de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv instituții la nivel local și central (Direcția de Finanțe, Direcția de Statistică, ministere, INS, etc.);
28. Prognoze privind derularea investițiilor din anul în curs și estimări pentru următorii ani;
29. Documentații tehnice aferente proiectelor: proiecte tehnice/documentații tehnice, cărți tehnice, manuale de operare, cartea construcției;
30. Procese-verbale predare-primire amplasamente, obiective de investiții, echipamente, dotări etc., procese-verbale de recepție lucrări;
31. Certificate de urbanism, avize (Mediu, Gospodărirea Apelor etc.), extrase CF, autorizații construire;
32. Registrul de corespondență – pentru fiecare proiect în parte;
33. Registrul de arhivare;
34. Registrul de control;
35. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
36. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale serviciului/compartimentelor.

ARHITECT ȘEF:

Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului:

1. Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism;
2. Solicitare arhitect șef al județului către primarul comunei pentru aviz certificat de urbanism;
3. Aviz primar comună pentru certificat de urbanism și autorizație de construire;
4. Certificat urbanism;
5. Cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
6. Cerere pentru emiterea autorizație de construire/desființare;
7. Autorizație de construire/desființare;
8. Cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire;
9. Comunicare privind începerea execuției lucrărilor;
10. Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor;
11. Avizul structurii de specialitate privind proiect/propunere certificat de urbanism;
12. Avizul structurii de specialitate privind autorizația de construire;
13. Aviz documentații de urbanism, amenajarea teritoriului;
14. Proces-verbal de constatare a contravențiilor;
15. Proces-verbal de constatare și sancționare;
16. Proces-verbal de recepție lucrări;
17. Cerere, reclamație, sesizare, petiție specifice compartimentului;
18. Răspuns la cerere;

19. Informări/solicitări/comunicări către primării;
20. Informări către beneficiari cu privire la regularizarea taxei de autorizare;
21. Adrese în cazul în care cererile sau documentațiile pentru eliberarea certificat de urbanism și autorizație de construire au date incomplete și se solicită completarea acestora conform prevederilor legale;
22. Note, informări interne;
23. Adrese, raportări către Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
24. Răspuns către firmele care solicită date de documentele eliberate;
25. Adrese către alte instituții/firme pentru realizarea bazei de date;
26. Informări privind organizarea cursurilor de pregătire pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în domeniul urbanismului/amenajării teritoriului;
27. Informare/comunicare ședință cu membrii comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului;
28. Actul de desemnare a personalului din cadrul compartimentului pentru a participa la diverse comisii interne sau externe (comisii de receptie, comisii de analiză a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului la organismele de avizare în domeniul protecției mediului, de recepționare a lucrărilor de cadastru etc.);
29. Adresă către Ordinul Arhitecților din România pentru transmiterea sumelor de bani aferente taxei de timbru de arhitectură;
30. Referat – tabel compensator – restituire bani regularizare taxă;
31. Adresă alocare 50% din valoare taxei pentru certificatul de urbanism / autorizației de construire, încasate de către Consiliul Județean, către primării;
32. Rapoarte către Direcția de Statistică privind situația autorizațiilor de construire emise de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
33. Rapoarte către Ministerul Lucrărilor Publice privind situația autorizațiilor de construire emise de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
34. Adrese aferente avizării autorizațiilor, cu persoane fizice și juridice, privind documentațiile depuse spre avizare, autorizare;
35. Adrese aferente disciplinei în construcții;
36. Avizele aferente documentațiilor P.U.D., P.U.Z., P.U.G. și P.A.T;
37. Avizele prelabile de oportunitate ale Arhitectului Șef;
38. Certificate de urbanism pentru extensii urbane în extravilan;
39. Proiecte de hotărâri și rapoarte de susținere a acestora;
40. Proiecte de dispoziții și referate de susținere a acestora;
41. Adrese - corespondență cu persoane juridice și fizice;

42. Situația fondurilor alocate pentru elaborarea și actualizarea PUG și a Regulamentelor Locale de Urbanism în conformitate cu H.G. nr. 960/1999 privind HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism cu modificările și completările ulterioare;
43. Evidența monumentelor istorice și de arhitectură de pe teritoriul județului;
44. Registrul de evidență a certificatelor de urbanism;
45. Registrul de evidență a autorizațiilor de construire;
46. Registrul de evidență a avizelor arhitectului-șef privind măsura 221-Prima împădurire a terenurilor agricole, din cadrul PNDR;
47. Registrul de evidență privind regularizarea taxei de autorizare;
48. Registrul de evidență privind avizele emise de arhitectul-șef, în calitate de șef al structurii de specialitate/compartimentului din cadrul consiliului județean;
49. Registrul de evidență a avizelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
50. Actele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
51. Documentații de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor societăților comerciale potrivit H.G.R. nr. 834/1991;
52. Documente întocmite în vederea introducerii unui sistem informațional specific domeniului imobiliar edilitar și băncii de date urbane de tip GIS;
53. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
54. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale compartimentului.

Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice:

1. Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora;
2. Proiecte de dispoziții privind numirea diferitelor comisii și referate de susținere a acestor dispoziții;
3. Programul anual al lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene;
4. Expertize tehnice privind obiectivele de investiții;
5. Studii de fezabilitate, prefezabilitate, proiecte tehnice pentru obiectivele de investiții;
6. Note de calcul, evaluări privind pagubele produse drumurilor județene;
7. Caiete de sarcini pentru licitații proiectare, servicii și lucrări;
8. Rapoarte și propuneri privind realizarea lucrărilor de investiții, reparații și întreținere a rețelei de drumuri județene;
9. Documente specifice activității de dirigenție de șantier;

10. Adrese de înaintare a sesizărilor, contractelor, proceselor verbale de contravenție către alte servicii din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
11. Adrese privind corespondența cu posturile de poliție în probleme ce privesc apărarea patrimoniului drumurilor și recuperarea pagubelor;
12. Cartea tehnică a construcțiilor;
13. Documentații tehnico-economice de execuție lucrări de investiții, reparații și întreținere drumuri;
14. Referate și note cuprinzând aspecte ce privesc administrarea, întreținerea, repararea și exploatarea rețelei de drumuri județene;
15. Revizii tehnice ale drumurilor din administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
16. Rapoarte privind starea tehnică a drumurilor și lucrărilor de artă, către Direcția Statistică, Ministerul Apărării Naționale și Inspectoratul Județean de Protecție Civilă;
17. Rapoarte și statistici privind starea de viabilitate a drumurilor;
18. Centralizarea și evaluarea pagubelor produse de calamități;
19. Documente privind calamitățile naturale;
20. Documente privind urmărirea derulării Contractelor de lucrări /servicii și furnizare;
21. Act adițional la contract lucrări servicii și furnizare;
22. Ordin de începere a lucrărilor;
23. Proces-verbal de predare primire amplasament;
24. Proces verbal lucrări care devin ascunse;
25. Proces-verbal recepție la terminarea lucrărilor;
26. Proces-verbal recepție finală;
27. Anunț/comunicat de presă;
28. Model panou de investiție conform Legii nr.50/1991;
29. Model panou de publicitate a investiției cu finanțare externă conform Manualului de identitate vizuală;
30. Necesarul achizițiilor publice comunicat cu Biroul achiziții publice în vederea elaborării Programului anual al achizițiilor publice;
31. Registrul de evidență a acordurilor prelabile și a autorizațiilor de execuție lucrări în zona drumurilor județene;
32. Registrul de evidență a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de drumuri și poduri.
33. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
34. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale serviciului.

Compartiment autoritate județeană de transport:

1. Regulamentul pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate;

2. Regulamentul pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea programului de transport public județean prin curse regulate și raport de susținere a acesteia;
4. Proiect de hotărâre privind modificarea programului de transport public județean prin curse regulate și raport de susținere a acesteia;
5. Proiecte de dispoziții privind eliberarea unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale efectuate de operatorii de transport rutier și referate de susținere a acestora;
6. Licență de traseu și caiete de sarcini pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
7. Adrese privind date informative, solicitări;
8. Răspunsuri la adrese privind date informative, solicitări;
9. Situația stațiilor pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate
10. Situații statistice lunare, comunicări la ANRSC;
11. Registrul de evidență a Licențelor de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
12. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
13. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale compartimentului.

BIROU AUDIT PUBLIC INTERN:

1. Norme specifice privind activitatea de audit public intern în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Norme specifice privind activitatea de consiliere în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
3. Planul anual de audit;
4. Plan strategic multianual;
5. Programul de asigurare și îmbunătățire a calitatii auditului;

Misiuni de asigurare:

6. Ordin de serviciu;
7. Declarația de independență;
8. Notificarea privind declansarea misiunii de audit intern;
9. Colectarea informațiilor;
10. Lista centralizatoare a obiectelor auditabile;
12. Identificarea riscurilor;
13. Stabilirea factorilor de risc a ponderilor și aprecierea nivelurilor riscurilor;
14. Stabilirea nivelului riscului și punctajului total al riscului;
15. Clasarea riscurilor pe baza punctajelor totale;
16. Ierarhizarea riscurilor - tabelul puncte tari și puncte slabe;
17. Tematica în detaliu a misiunii de audit intern;

18. Programul de audit;
 19. Programul interventiei la fata locului;
 20. Minuta sedintei de deschidere;
 21. Notificarea privind realizarea interventiei la fata locului;
 22. Chestionar -lista de verificare;
 23. Foaie de lucru;
 24. Lista control;
 25. Test;
 26. Fisa de identificare si analiza a problemei;
 27. Formular de constatare si raportare a iregularitatilor;
 28. Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
 29. Minuta sedintei de inchidere;
 30. Proiect raport de audit intern,
 31. Minuta sedintei de conciliere;
 32. Raportului de audit intern;
 33. Sinteza raportului de audit intern;
 34. Lista de supervizare a documentelor;
 35. Fisa de evaluare a misiunii de audit intern;
 36. Fisa de urmarire a recomandarilor
- Activitatea de consiliere:*
37. Ordin de serviciu al misiunii de consiliere;
 38. Declaratia de impartialitate si pastrare a idependentei;
 39. Notificare privind declansarea misiunii de consiliere;
 40. Memo de verificare preliminara;
 41. Lista centralizatoare a obiectelor auditabile;
 42. Tematica in detaliu a misiunii de consiliere;
 43. Program de consilere;
 44. Minuta sedintei de deschidere;
 45. Teste;
 46. Formular de analiza a activitatii supuse consilierii ;
 47. Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
 48. Minuta sedintei de inchidere;
 49. Raportul de consilere;
 50. Fisa de evaluare a misiunii de consiliere;
 51. Lista de revizuire a documentelor de lucru;
 52. Fisa de evaluare a performantelor auditorilor interni;
 53. Registru de evidenta a ordinelor de serviciu, notificari privind declansarea misiunii de audit sau de consiliere, proiectele rapoartelor de audit intern, corespondenta interna cu structurile auditate;
 54. Raport/program de activitate saptamanal și anual;
 55. Raport trimestrial privind activitatea desfasurata care se depune la DGFP –Biroul de Audit Public Intern;

56. Raport anual privind activitatea desfasurata care se depune la Curtea de Conturi - Camera de conturi Bistrita-Nasaud si la DGFP – Biroul de Audit Public Intern;
57. Proceduri Operationale pentru activitatile desfasurate in cadrul Biroului Audit Public Intern.

BIROU ACHIZIȚII PUBLICE:

1. Programul anual al achizițiilor publice;
2. Dosarul achiziției publice care cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi:
 - nota privind determinarea valorii estimate;
 - anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
 - anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare și/sau, după caz, invitația de participare;
 - erata, dacă este cazul;
 - documentația de atribuire;
 - nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
 - nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
 - procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
 - procese-verbale intermediare de evaluare a ofertelor;
 - solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
 - raportul procedurii de atribuire;
 - dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
 - contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate;
 - anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare în SEAP și după caz în Jurnalul European;
 - dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - documentele referitoare la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;
 - declarație de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați;
3. Adresă către CNSC însoțită de dosarul achiziției publice în cazul în care procedura a fost contestată;
4. Anunț de atribuire transmis spre publicare pe site-ul Autorității Naționale de Reglementare a Achizițiilor Publice;

5. Raport anual transmis Autorității Naționale de Reglementare a Achizițiilor Publice;
6. Registrul de evidență al contractelor de achiziții publice;
7. Dispoziții de numire a comisiilor de evaluare a ofertelor și referate de susținere a acestora;
8. Ofertele primite la diferitele proceduri utilizate;
9. Evaluări;
10. Raport/program de activitate săptămânal și anual;
11. Proceduri Operaționale pentru principalele activități ale biroului.

CABINET PREȘEDINTE:

1. Rapoarte, informări referitor la activitatea cabinetului și a președintelui;
2. Lista acreditărilor reprezentanților mass-media;
3. Bază de date privind autoritățile centrale și locale și instituțiile publice;
4. Documente privind activitatea UNCJR;
5. Lista persoanelor înscrise în audiență acordată de președinte;
6. Agenda de lucru a președintelui;
7. Documente privind organizarea și primirea delegațiilor externe, precum și a reprezentanților Guvernului;
8. Comunicate și informații de presă;
9. Documente privind organizarea conferințelor de presă;
10. Documente privind accesul la informațiile de interes public solicitat de reprezentanții mass-media;
11. Registrul de evidență a ordinelor de deplasare, în format electronic;
12. Registrul cu borderourile privind corespondența prin poșta specială;
13. Raport/program de activitate săptămânal și anual.

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080 BISTRIȚA,**
Piața Petru Rareș Nr. 1 tel.: 0263 231474, fax: 0263 214750, e-mail: cjbn@cjbn.ro

Tipar: **Revox International** Bistrița, tel.: 0263 231341
Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 4 / 21 martie 2013, conține ___ pag.
ISSN 1843-2255